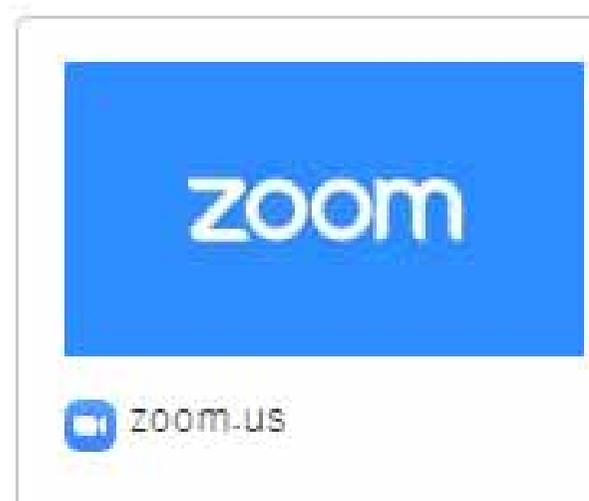


ZOOMの使い方 [学生編]



使用できるツール：パソコン、タブレット、携帯

パソコン→アプリをインストールする必要なし
タブレット・携帯→事前にインストール必要

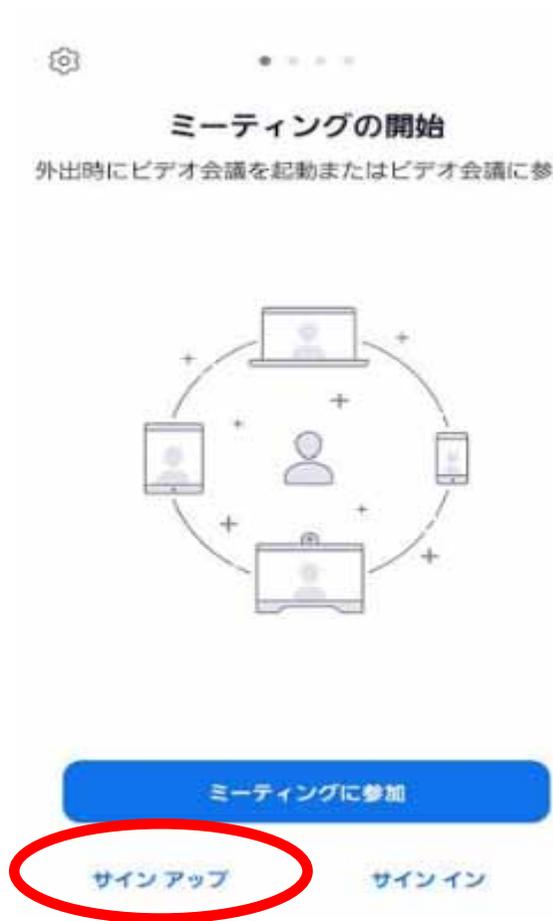
1. タブレット/携帯でZOOMを使用する▶
2. パソコンでZOOMを使用する▶
3. ZOOM使用時の注意事項▶
4. ZOOM使用時の背景設定方法▶
5. ミーティングを退出する▶

【1.タブレット/携帯でZOOMを使用する】

- ①Apple StoreもしくはGoogle playから
ZOOM Cloud Meetingsをダウンロードする



②下記の画面が出るので、「サインアップ」をクリックする



- ③ 「検証のために誕生日を確認してください」
という画面が現れる
誕生日を入力→「続ける」をクリックする

検証のために、誕生日を確認してください。

年 ▼ 月 ▼ 日 ▼ **続ける**

このデータは保存されません

- ④「サインアップ」という画面があるので、
kaiseiメールアドレス、名、姓を入力する
→ 「サービス利用規約に同意します」をクリック
→ 「次へ」が出てくるのでクリック



⑤Zoomからkaiseiメールアドレスに、「Zoomアカウントをアクティベートしてください」というメールがくる
→「サインイン」を押す



⑥kaiseiメールアドレスとパスワードを入力
→「サインイン」をクリックする



The image shows a mobile browser interface for logging into Zoom. At the top, the address bar displays 'us04web.zoom.us'. Below it, the Zoom logo and 'ZOOM Cloud Meetings' are visible. The main form contains two input fields: 'メールアドレス' (Email Address) and 'パスワード' (Password). A blue 'サインイン' (Sign In) button is positioned below the password field. A checkbox labeled 'サインインZoomを承認するですか? 無料サインアップ' (Do you agree to sign in to Zoom? Free sign-up) is checked. At the bottom, there is a link for 'SSOでサインイン' (Sign in with SSO).

⑦下記の画面が現れたら、設定完了です



⑧ タブレット/携帯に「Start Zoom」のアプリが表示される



- ⑨ホストから「Zoomミーティングに参加してください」というメールがくる→URLをクリック



⑩この画面が現れたらミーティングに参加できている



※マイクは必ずミュートにする(生活音をひろう為)



【2. パソコンでZOOMを使用する】

- ①メール受信箱にホスト(授業担当教員)から「Zoomミーティングに参加してください」というメールがくる



②メール本文にある→URLをクリックする

件名: 開催中のZoomミーティングに参加してください

送信者:

宛先: @kaisei.ac.jp

送信日
時: 2020年04月17日(金) 11:59:01

Zoomミーティングに参加する

[https://us04web.zoom.us/j/ ?pwd=](https://us04web.zoom.us/j/?pwd=)

ミーティングID:
パスワード:

- ③ 「Zoom Meetingsを開きますか？」と出てくるので
「Zoom Meetingsを開く」をクリックする



起動中...

システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてください。

ブラウザが何も表示しない場合、[ここをクリックし](#)、ミーティングを起動するかZoomをダウンロードして実行します。

④下記の画面が現れるので、「ビデオ付きで参加」
「ビデオなしで参加」のどちらかを選ぶ



ビデオ付きとなしの違いは？

ビデオ付き: ホストに自分顔を見せることができる

ビデオなし: ホストは参加者の顔を見ることができない

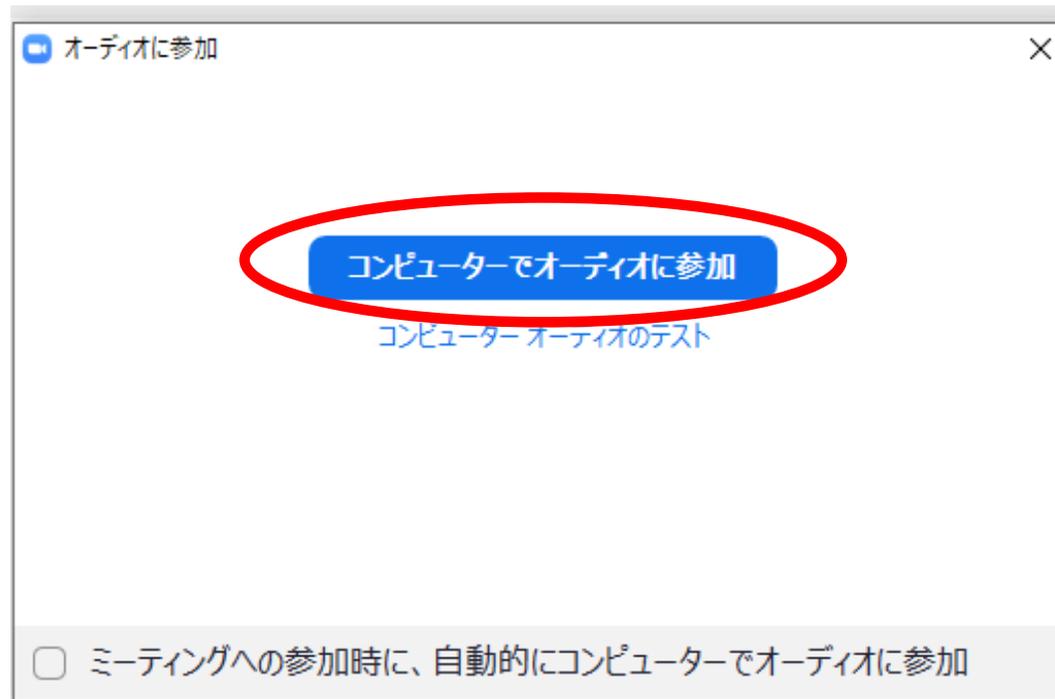
⑤ホストが「許可する」まで下記の画面が現れる

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

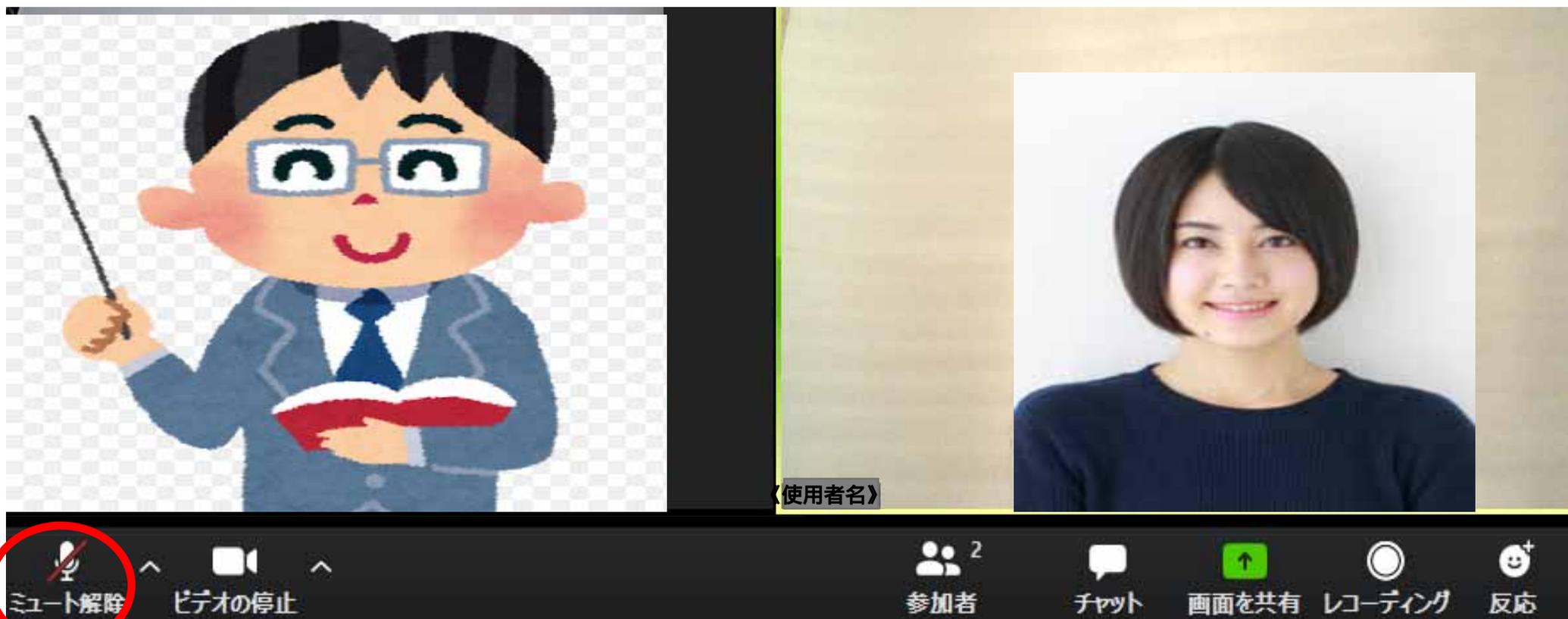
《使用者名》のZoomミーティング

2020/04/17

- ⑥ホストが「許可する」のボタンを押すと下記の画面が現れる
→「コンピューターでオーディオに参加」をクリックする



⑦この画面が現れたらミーティングに参加できている



※マイクは必ずミュートにする(生活音をひろう為)

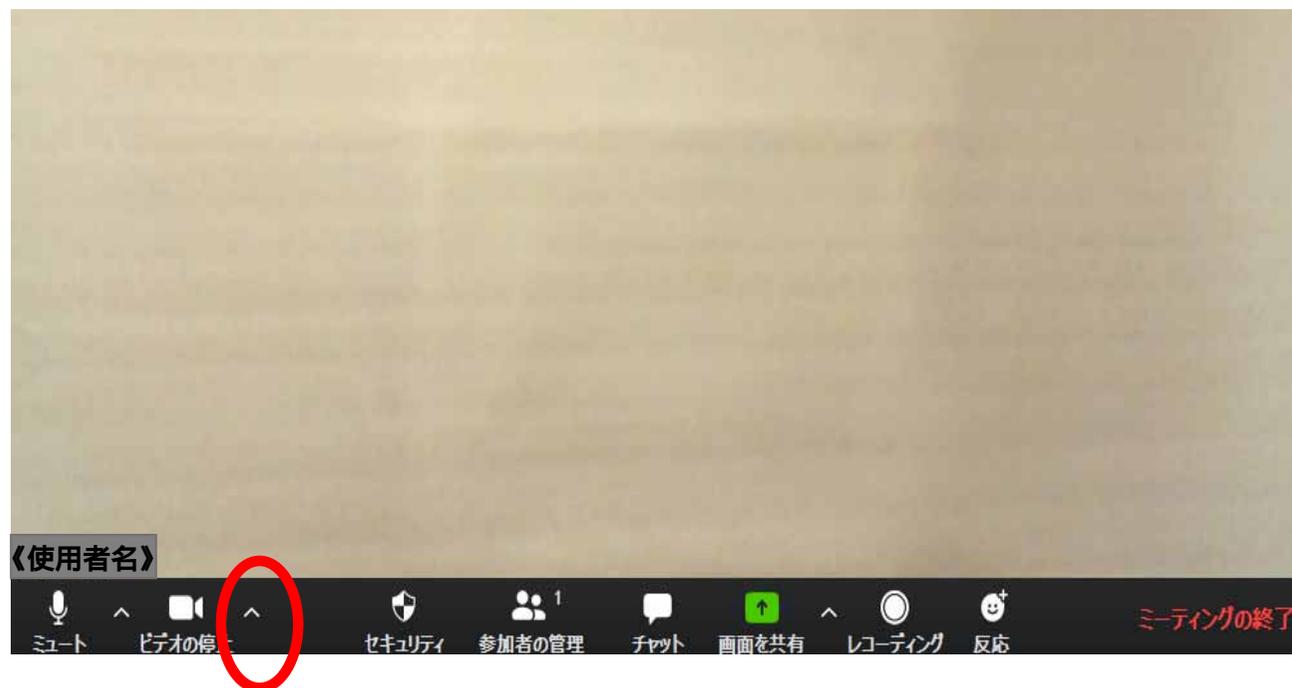
【3. ZOOM使用時の注意事項】

1. 必ず**実名**でログインすること
(kasiseiメールからログインすると実名でログインできる)
2. ビデオ設定のON/OFFは各自で判断すること
(ミーティング開始時のみ顔出しでも良い)
3. 音声は必ず**ミュート**にすること (生活音はいるため)
発言が必要な場合のみONにする

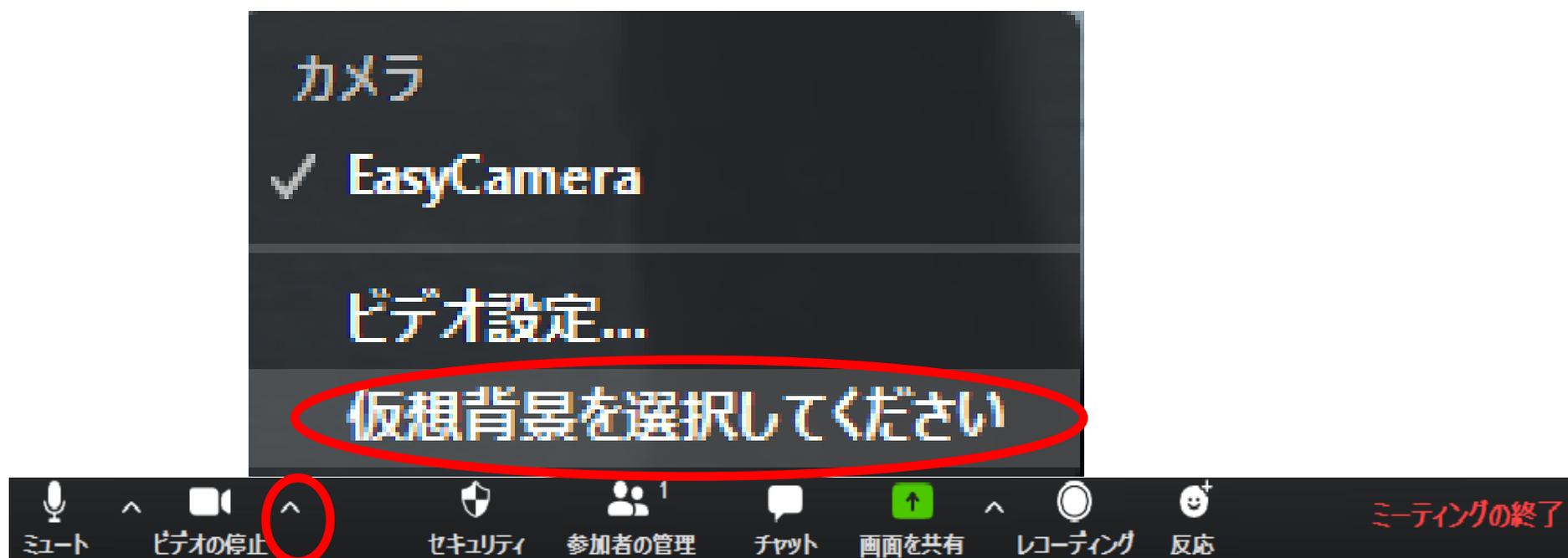


【4. 背景の設定方法】

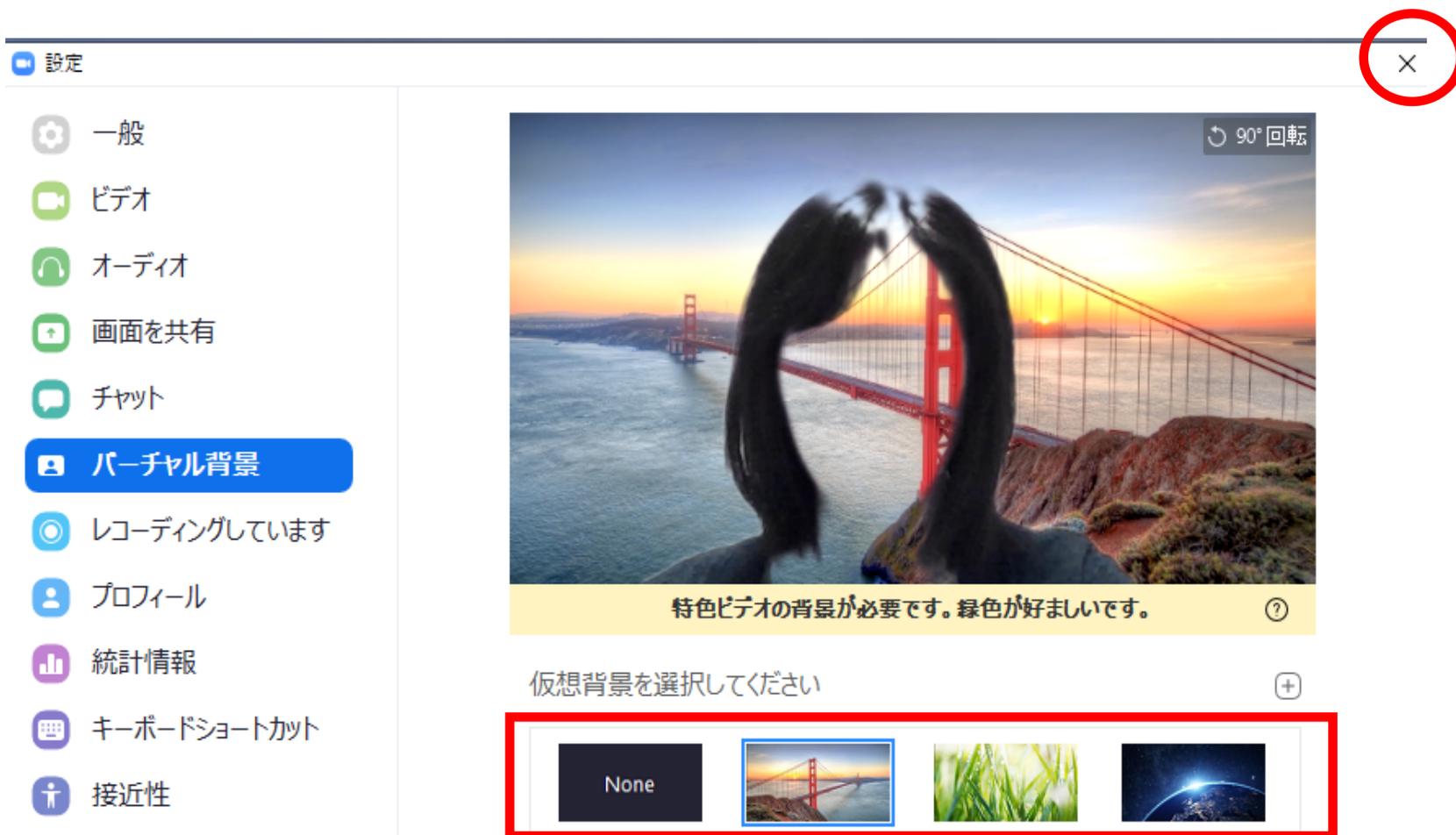
- ① 「ビデオの停止」マーク横の「^」をクリックする



② 「仮想背景を選択してください」を選ぶ



③ 「仮想背景」 を選択 → × で画面を閉じる



設定

- 一般
- ビデオ
- オーディオ
- 画面を共有
- チャット
- バーチャル背景**
- レコーディングしています
- プロフィール
- 統計情報
- キーボードショートカット
- 接近性

90°回転

特色ビデオの背景が必要です。緑色が好ましいです。

仮想背景を選択してください

None [Golden Gate Bridge] [Green Grass] [Space]

×



【5. ミーティングを退出する】

① 「ミーティングの退出」をクリックする

