

証 明 書 交 付 願

(卒業生用)

ローマ字 氏 名		生年月日	年 月 日
	旧姓 ()		
現 住 所	〒 tel : () -		
卒業学科名	学科	卒業年月	昭和・平成 年 月
提 出 先		使用目的	

種類		手数料 (一通あたり)	必用部数	金額
卒業証明書	日本文	100		
	英 文	300		
成績証明書	日本文	100		
	英 文	300		
推 薦 書	日本文	100		
	英 文	300		
調 査 書	日本文	200		
	日本文	100		
	英 文	300		
送 料	普 通 92円(3通まで)			
	普 通 140円(4通以上)			
※料金の詳細は 郵便局のHP参照	速達			
	書留(一般・簡易)			

必要事項をご記入の上、手数料(切手)をそえて、下記宛までお申送ください。

〒657-0805

神戸市灘区青谷町2丁目7番1号

神戸海星女子学院大学

教務課

受 領 印

受付日： 月 日

発送日： 月 日

神戸海星女子学院大学 (事務用)

学科 年卒業

氏 名

納入金額 円

受 領 印

領 収 書

3 / F / D / EM / PC / EC / ET / TH 学科 氏 名 様

証明書代金として 円領収いたしました。

平成 年 月 日 神戸海星女子学院大学