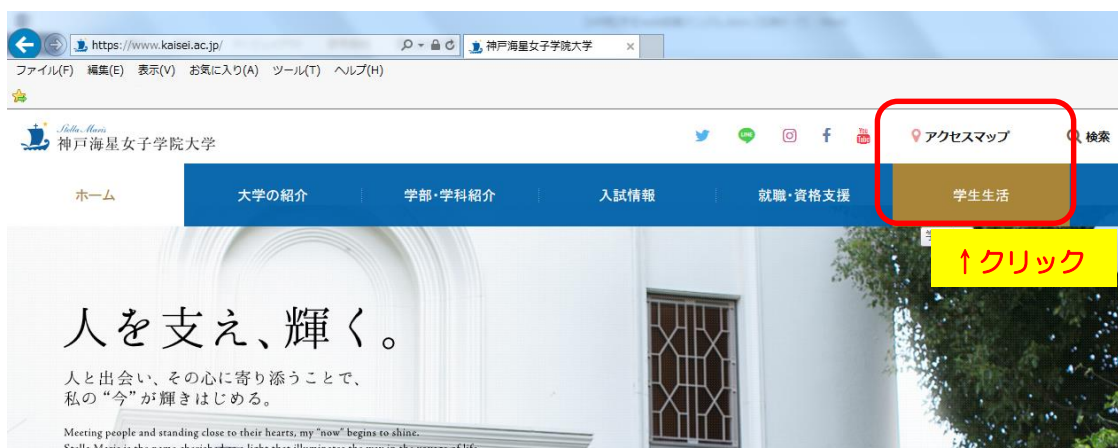


「学生用WEBサービス」を利用した求人情報の閲覧について

【1】ログイン

ブラウザを起動して神戸海星女子学院大学のホームページ【 <http://www.kaisei.ac.jp> 】にアクセスします。（※バナーのデザイン・表示位置は変更する場合があります。）

1. トップページ内、[学生生活]をクリック



★スマホ画面で閲覧する場合

1. 神戸海星女子学院大学のホームページ【 <http://www.kaisei.ac.jp> 】にアクセスします。（※バナーのデザイン・表示位置は変更する場合があります。）



2. 画面を（下へ）スクロールし、 [学生用 WEB サービス]をクリック



▶ 神戸海星女子学院大学「学生用WEBサービス」

神戸海星女子学院大学「学生用WEBサービス」です。

↓クリック



下図の画面になったら、 （再度）[学生用 WEB サービス]をクリック



学生用WEBサービス

神戸海星女子学院大学「学生用WEBサービス」は、学生の皆さんが利用できる「履修登録」、「就職情報（保育・教職）」サービスです。

(1) WEB履修登録

履修登録とは、毎年度初めに各自の卒業に向けた履修計画に基づき、その年度に履修しようとする授業科目を大に届け出る重要な手続きです。必ず所定の期間内にログインして手続きを行ってください。手続きに誤りがあると、授業科目の履修ができなくなることもありますので、履修登録説明会で配布する資料やマニュアルを参考に、間違いのないように履修登録を行ってください。

(2)WEB就職情報（保育・教職）

保育・教職に関する就職活動を効率的に進めてもらえるよう、本学に届いた求人票をWeb上で検索・閲覧出来るシステムです。関心を持った求人先があれば、ぜひ保育・教職センターにて相談してください。



マニュアル

←クリック

学生用WEBサービス マニュアルはこちら

WEB就職情報（保育・教職）のマニュアルはこちら（準備中）

★スマホ画面で閲覧する場合

2. 画面を（下へ）スクロールし、 [学生用 WEB サービス]をクリック



↑クリック
(タッチ)

神戸海星女子学院大学「ステラワーク」は学生の皆さんが利用できるeラーニング教材です。「ステラワーク」はパソコンだけでなく、スマートフォンやタブレットでも学習できます。



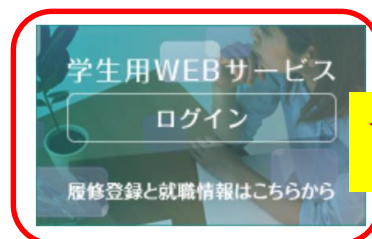
下図の画面になったら、 （再度）[学生用 WEB サービス]をクリック



で、履修登録説明会で配布する資料やマニュアルを参考に、間違いのないように履修登録を行ってください。

(2)WEB就職情報（保育・教職）

保育・教職に関する就職活動を効率的に進めてもらえるよう、本学に届いた求人票をWeb上で検索・閲覧出来るシステムです。関心を持った求人先があれば、ぜひ保育・教職センターにて相談してください。



←クリック
(タッチ)

3. ログイン画面が表示されたら、**ユーザーID**（半角数字）と**パスワード**（生年月日（西暦 8 桁）（半角数字））を入力して、[ログイン]ボタンをクリック
 ※ユーザーID：学籍番号 例) **318000**（半角数字）
 パスワード：生年月日（西暦 8 桁）1999年4月2日→**19990402**（半角数字）

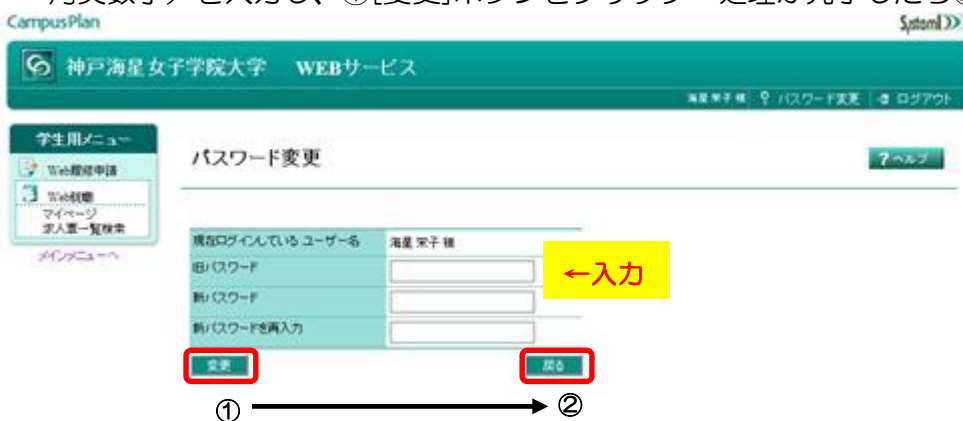


【2】パスワードの変更

1. ログインすると、学生用メニュー画面が表示されます。
 初回ログイン時に、パスワード変更の通知が表示されますので、[パスワード変更]をクリック



2. 以下の画面が表示されたら、[旧パスワード]（初期設定は生年月日）、[新パスワード]（任意の半角英数字）を入力し、①[変更]ボタンをクリック→処理が完了したら②[戻る]ボタンをクリック



【3】「Web就職」機能

学生用メニュー画面で、[Web就職]をクリックします。



以下、[Web就職]の画面が表示されます。

☞ [Web就職]には、以下のメニューがあります。

- **マイページ**

最初に「個人設定」で「求人対象年度」の設定のみを行います。(通常は使用しません。)

- **求人票一覧検索**※

求人票を検索することができます。



【4】マイページ

[Web就職]から[マイページ]をクリック

※求人票を検索する前に、マイページで[個人設定] (求人対象年度) を行う必要があります。

以下の画面で、[個人設定]をクリック



例) 2020年度とは
2020年4月に就職をする場合です。

[個人設定]の画面が表示されたら、
[求人対象年度]を入力し[登録]ボタンをクリック

個人設定
マイページ 個人設定

下記のフォームに入力後、「登録」ボタンを押してください。
(必須)印の項目は必ず記入してください。

希望進路 就職 進学

求人対象年度 (必須) 年度(西暦4文字) ←入力

① 通知メール送信先

① **登録** ←クリック

② **閉じる** ←クリック

※求人情報は対象年度ごとに表示されますので、
必ず該当する年度を入力してください。

①[登録]が終われば、②[閉じる]をクリック

【5】求人票一覧検索

[Web就職]から[求人票一覧検索]をクリック



[保育・教職センター]で扱う求人票を検索するには、[企業区分]050:公務・教育▽を選択し、
[以上の条件で検索]をクリック



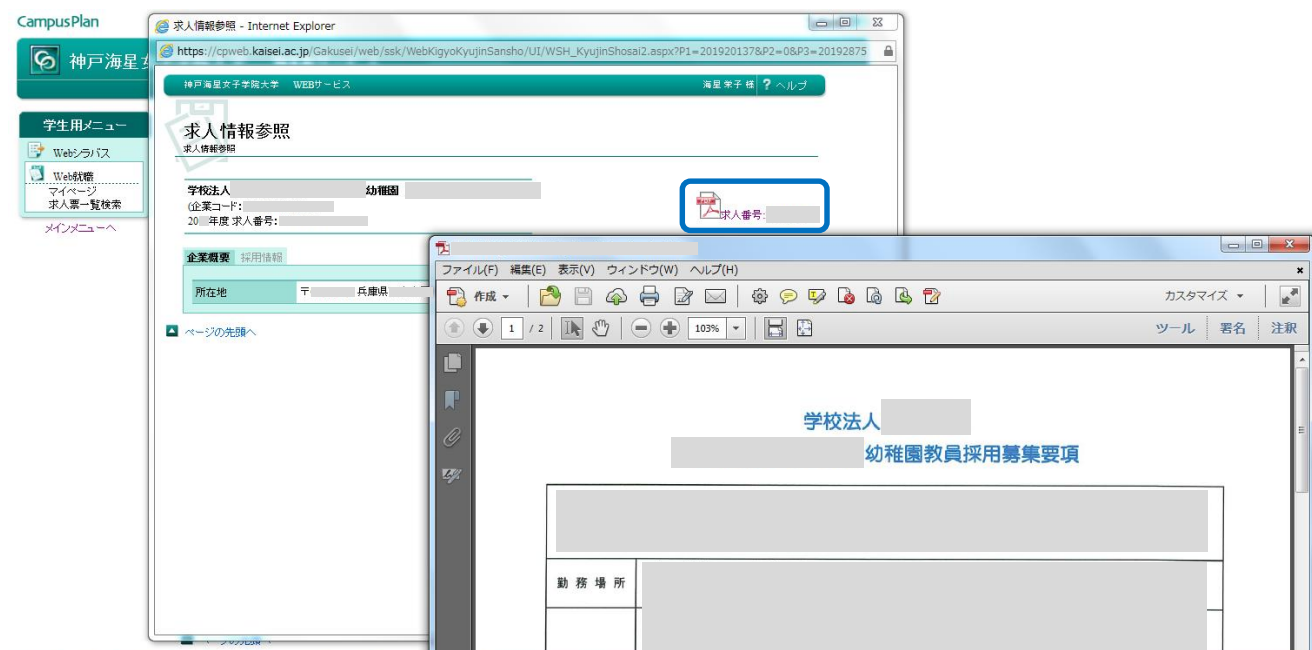
[検索条件設定]では、
[地区]▽等も条件設定できる。
(参照したい求人票の検索条件を指定し、
[以上の条件で検索]をクリックする。)

指定された条件に一致する企業の求人情報一覧が画面下部に表示される。
参照したい求人票の[選択]ボタンをクリック



[求人情報参照]画面が別ウィンドウで表示される。

求人票イメージファイルが登録されている場合、PDFのアイコンが表示されるので、クリックすれば、求人票（イメージファイル）が表示される。



※学生用WEBサービスを終了する場合は、必ず「ログアウト」ボタンをクリックし、ログアウトをしてください。ログイン画面に戻ってから、ブラウザを終了してください。

