

# 経費支弁書

神戸海星女子学院大学 学長 様

国籍： \_\_\_\_\_

フリガナ： \_\_\_\_\_

志願者氏名： \_\_\_\_\_

生年月日： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日生

この度、上記の者が日本に入国した場合及び在留中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁内容について証明します。

## 記

- 1 経費支弁の引き受け経緯(申請者の経費支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について、具体的に記載してください。)

---

---

---

- 2 経費支弁内容(支弁額及び月々の送金)

私、 \_\_\_\_\_ は、上記の者の日本国滞在について、次のとおり経費支弁することを証明します。また、上記の者が在留期間更新許可申請の際には、「送金証明書」または本人名義の「貯金通帳」(送金事実、経費支弁事実記載されたもの)の写し等、留学に際しての支弁事実を明らかにする書類を提出します。

- (1) 学費入学手続時(入学金・諸経費を含む)、半年毎  
(2) 生活費月額 \_\_\_\_\_円  
(3) 支弁方法(送金・振込等支弁方法を具体的に記入してください。)

---

---

---

---

(記載日) 年 月 日

経費支弁者

フリガナ：

氏 名： \_\_\_\_\_ 印

住 所： \_\_\_\_\_

電話番号： \_\_\_\_\_

申請者との関係： \_\_\_\_\_