

証明書交付願

(卒業生用)

ローマ字 氏名		旧姓 ()	生年月日	年 月 日
現住所	〒 _____ tel: () _____			
卒業学科名	学科	卒業年月	昭和・平成 年 月	
提出先			使用目的	

種類		手数料 (一通あたり)	必用部数	金額
卒業証明書	日本文	100		
	英文	300		
成績証明書	日本文	100		
	英文	300		
推薦書	日本文	100		
	英文	300		
調査書	日本文	200		
	日本文	100		
	英文	300		
送料	普通 92円(3通まで)			
	普通 140円(4通以上)			
※料金の詳細は 郵便局のHP参照	速達			
	書留(一般・簡易)			

必要事項をご記入の上、手数料(切手)をそえて、下記宛までお申込ください。

〒657-0805

神戸市灘区青谷町2丁目7番1号
神戸海星女子学院大学
教学課

受領印

受付日： 月 日

発送日： 月 日

神戸海星女子学院大学 (事務用)

_____ 学科 _____ 年卒業

氏名 _____

納入金額 _____ 円

受領印

領収書

E / F / D / EM / PC / EC / TH 学科 氏名 _____ 様

証明書代金として _____ 円領収いたしました。

平成 年 月 日 神戸海星女子学院大学