

【 WEB履修登録について 】 大学HPからWEB履修

①ホーム➡学生生活(クリックすると学生生活画面に移動)



②学生生活ページを下にスクロール

③「学生用WEBサービス」をクリック

④ログイン画面に移動

The screenshot shows the website's navigation menu at the top with options: ホーム, 大学の紹介, 学部・学科紹介, 入試情報, 就職・資格支援. The '学生生活' (Student Life) page is active. A red circle highlights the '学生用WEBサービス ログイン' button. Below it, the text reads: 「海星キャリアナビ」(WEB求人票システム): (株) ディスコが提供する「海星キャリアナビ」で求人情報(保育・教職を除く)を公開しています.

海星キャリアナビ ログイン
求人・インターンシップの検索はこちらから

学生用WEBサービス ログイン
履修登録と就職情報はここから

クリック

ステラワーク(e-ラーニング)

神戸海星女子学院大学「ステラワーク」は学生の皆さんが利用できるe-ラーニング教材です。「ステラワーク」はパソコンだけでなく、スマートフォンやタブレットでも学習できます。

e-ラーニング
ステラワーク

年間行事

www.kaisei.ac.jp/campus#modal-fullscreen-menu

図書館

在学生の皆様へ
高等学校教員の皆様へ

すべてのお知らせ

【就職活動中(4年次)書および卒業見込証明】
2020年4月13日 | お知らせ

【高校生の皆様へ】4/学相談会を中止いたしました
2020年4月11日 | お知らせ

2020年度 春学期授業で(4月10日)
2020年4月10日 | お知らせ

大学の窓口業務の停止(4月9日)
2020年4月9日 | お知らせ

【学生の登校禁止期間について】新型コロナウイルスに基づく「緊急事態宣言」について(4月7日)
2020年4月7日 | お知らせ

お知らせ

Fac

設定

ページをさがす

ログイン画面

- ログイン方法

I D:学籍番号

PW:生年月日(西暦8桁)

例)ID:313078

PW:19960509

(誕生日が1桁の場合は、
0を入力)

CampusPlan Web Service

学生用WEBサービスログイン

ユーザーID
学籍番号

パスワード
生年月日(初期設定)

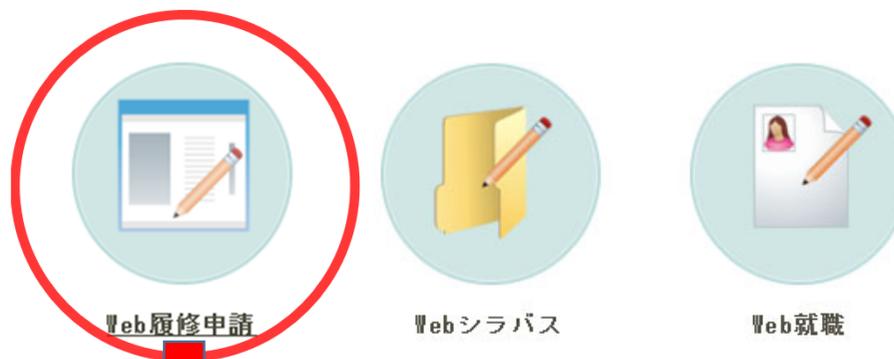
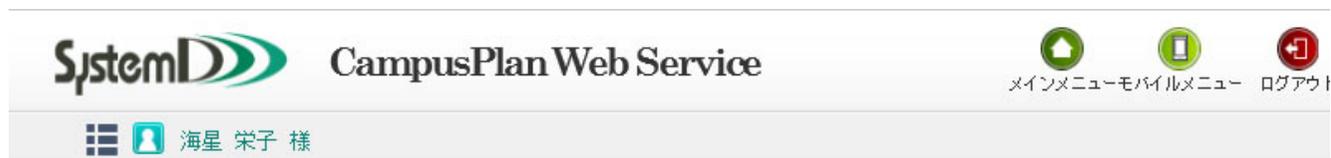
ログイン

※初回ログイン後、必ずパスワードを変更してください。

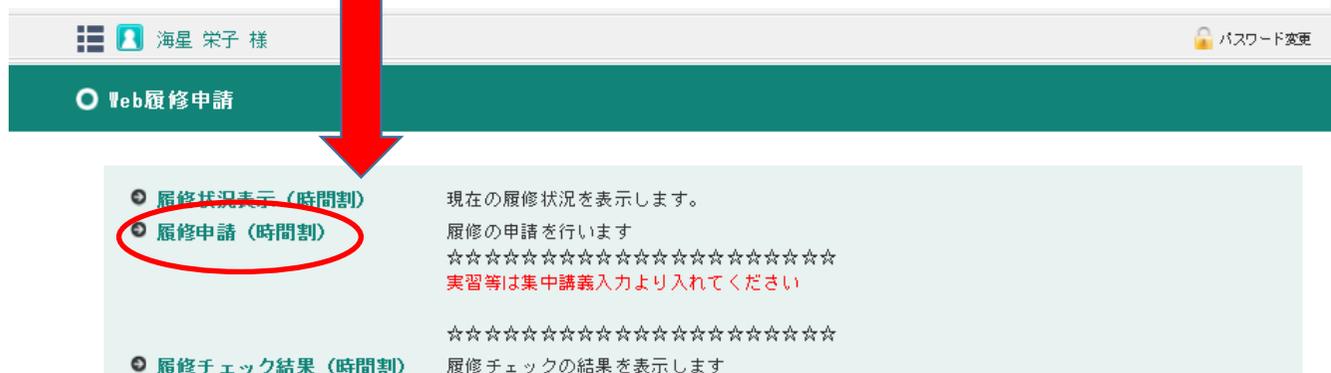
※変更後のパスワードは各自で管理してください。

Web履修申請

①「WEB履修申請」をクリック



②「履修申請(時間割)」をクリック



履修申請(時間割)

①時間割表の「+」「-」ボタンから履修できる科目を選択します。

②「+」ボタンからは科目の追加、
「-」ボタンからは科目の削除。

③「+」ボタンクリック後、別ウィンドウに履修可能科目が表示されます。

④履修したい科目をクリックし、時間割表に追加していきます。

⑤1年分(春学期・秋学期)の履修登録をしてください。

⑥クラス指定の科目は、指定されたクラスを登録してください。

System CampusPlan Web Service

海星 栄子 様

〇 履修申請 (時間割) 【春学期】

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
実習等は集中講義入力より入れてください
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

履修時間割 集中講義入力 文格入力

春学期 【+】 講義の追加、 【-】 講義の削除

	月曜日	火曜日	水曜日
1時限	英文理解 1340900 佐伯 瑞穂 基礎-異文化理解 必修2単位 春学期	+	+
2時限	+	+	+
3時限	+	+	+
4時限	+	+	+
5時限	+	+	+

秋学期 【+】 講義の追加、 【-】 講義の削除

	月曜日	火曜日	水曜日
1時限	+	+	+
2時限	+	+	+
3時限	+	+	+

講義検索 - Internet Explorer

春学期 火曜 1限

該当件数 9件 (1-9 件目を表示)

選択	講義コード	講義名称	講義副題	関連学科 科目	講義開講 時期	校地	講義区 分	代表教員	科目分 類	必修 別	単位 数	隔週
選択	1120101	基礎演習 I ET④ (堀)		基礎演習 I	春学期			堀 正人	基礎	必修	1	
選択	1120102	基礎演習 I ET④ (石原)		基礎演習 I	春学期			石原 敬子	基礎	必修	1	
選択	1120103	基礎演習 I ET④ (富田)		基礎演習 I	春学期			富田 紀 子	基礎	必修	1	
選択	1120104	基礎演習 I ET④ (佐伯)		基礎演習 I	春学期			佐伯 瑞 穂子	基礎	必修	1	
選択	1120105	基礎演習 I ET④ (吉野)		基礎演習 I	春学期			吉野 英 智子	基礎	必修	1	
選択	1120106	基礎演習 I PC④ (石島)		基礎演習 I	春学期			石島 多 恵	基礎	必修	1	
選択	1120107	基礎演習 I PC④ (森)		基礎演習 I	春学期			森 晴美	基礎	必修	1	
選択	1120108	基礎演習 I PC④ (中国)		基礎演習 I	春学期			中国 位 恵子	基礎	必修	1	
選択	1120109	基礎演習 I PC④ (渋谷)		基礎演習 I	春学期			渋谷 英 智	基礎	必修	1	

集中講義の登録方法

実習等、忘れずに登録
してください。

①集中講義入力



講義追加

(別ウィンドウが表示される。)

②講義コードや講義名称を入力



③「以上の条件で検索」をクリック。

④クリックしたら、該当の科目が下
に表示される。

⑤該当科目の「選択」をクリックして
追加。

SystemD CampusPlan Web Service

メインメニュー ログアウト パスワード変更

海星 栄子 様

履修申請 (時間割) 【春学期】

集中講義検索 - Internet Explorer

集中講義検索

検索条件設定 (特に明記のない項目は前方一致検索)

② 講義コード 講義区分 代表教員

講義名称 科目分類・科目分野等 (部分一致検索)

講義副題 必選別

学則科目名称 単位数 ~

講義開講時期

校地

③ 以上の条件で検索

④ 下に表示される(スクロールしてチェック。)

該当件数 1件 (1-1 件を表示)

	講義コード	講義名称	講義副題	関連学則科目	講義開講時期	校地	講義区分	代表教員	科目分類	必選別	単位数
⑤ 選択	1134300	ハワイ研修		ハワイ研修	春学期			担当者なし	総合	選択	2

UP

資格取得希望者

- 資格取得希望者は必ず入力してください。

SystemD CampusPlan Web Service

メインメニュー ログアウト

海星 栄子 様

パスワード変更

履修申請 (時間割) 【春学期】

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆
実習等は集中講義入力より入れてください
☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

履修時間割 集中講義入力 **資格入力**

資格申請 [成績状況参照](#)

No	資格
1	選択なし
2	教職 (中高) 教職 (幼) 教職 (小)
3	海星キッズイングリッシュ 保育士 情報処理士
4	実務キャリア実務士 観光ビジネス実務士 認定心理士 旅程管理主任者
5	選択なし
6	選択なし
7	選択なし
8	選択なし
9	選択なし
10	選択なし

登録に進む

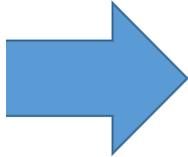
春学期 [+] 講義の追加、 [-] 講義の削除 成績状況参照

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限 ■ 異文化理解 1340900 佐伯 穂積子 基礎-異文化理解 必修 2単位 春学期	■ 基礎演習 I ET③ (2 期) 1120103 宮前 紀子 基礎 必修 1単位 春学期	■ Oral Con. 100-2 1381102 James C. JENSEN 基礎-37・49'199s 必修 1単位 春学期	+	+	+
+	+	+	+	+	+
+	■ フランス語 2 1163700 早田 淳子 外国語 選択 1単位 春学期	+	+	+	+
+	+	■ 手話コミュニケーション! 1137300 堀 正人 総合 選択 2単位 春学期	■ 人権教育論 1342800 若生 高雄 基礎-補充 選択 1単位 春学期	+	+
+	+	+	■ キャリアデザイン入門 ET② 1130103 前田 典子 総合 必修 2単位 春学期	+	+

秋学期 [+] 講義の追加、 [-] 講義の削除 成績状況参照

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日
1時限 ■ 人間学 1 ET 1120901 尾崎 秀夫 基礎 必修 2単位 秋学期	+	+	+	+	+
+	+	■ 情報リテラシー-2 ③ (ET) 1150505 米田 里香 情報 必修 2単位 秋学期	■ 中国語 7 1168900 山口 文華 外国語 選択 1単位 秋学期	+	+
■ 社会科学概論 1137700 尾崎 秀夫 総合 選択 2単位 秋学期	+	+	+	+	+
+	■ 中国語 4 ① 1167701 成 衣 外国語 選択 1単位 秋学期	+	+	+	+
+	+	+	+	+	+

登録に進む



・春、秋の必要な科目を選択後、登録ボタンをクリック。

・期間中であれば、何度でも追加・削除ができます。

・必ず『登録』をクリックし、登録完了まで進んでください。



登録完了

・「履修チェック結果を確認する」をクリックし、各自登録科目を確認してください。

・確認後、PDFをプリントアウトすることができます。(※エラーがあれば、再度登録作業をおこなってください。)

・登録期間終了後、履修登録確認票を教務課前にて配布します。

※履修登録期間または履修登録変更期間であれば、変更はWEB内で可能です。

※履修登録変更期間後の取消のみ教務課で受付。所定の取消用紙にボールペンで記入の上、期間内に提出してください。

CampusPlan



神戸海星女子学院大学 WEBサービス

海星 花子様 ログイン

学生用メニュー

Web履修申請

履修状況表示(時間割)

履修申請(時間割)

履修チェック結果(時間割)

履修申請(一覧)

履修チェック結果(一覧)

履修状況表示(一覧)

抽選講義申請

抽選講義結果

Web就職

履修申請チェック登録完了



履修申請登録が完了しました。
履修チェック結果(時間割)から申請状況を確認してください。

履修チェック結果を確認する

必ず、クリックしチェックしてください。
『戻る』ボタンで戻らないでください。

お問い合わせ先

不明な点等、ありましたら下記までご連絡ください。

《教務課》

電話:078-881-7519(教務課直通)

窓口受付時間:[平日]10:00~16:00