

(2023.5～)

証 明 書 交 付 願

(卒業生用)

※本書は証明書交付業務に使用し、記載内容は個人情報として適正に取扱いいたします。

ローマ字 氏 名	旧姓 ()	生年月日	西暦・和暦の両方をご記入ください 西暦 年 月 日 昭和・平成 年
現 住 所	〒		
日中連絡の取れる 電話番号 又は メールアドレス			
卒業学科名	学科	卒業年月	西暦 年 月 昭和・平成・令和 年
提 出 先		使用目的	

種類 〔以下に記載のないものは お問い合わせください〕			手数料 (一通あたり)	必用部数	金額
成績証明書	日本文	100			
	英 文	300			
卒業証明書	日本文	100			
	英 文	300			
推 薦 書	日本文	100			
	英 文	300			
調 査 書	日本文	200			
	日本文	100			
	英 文	300			
受取 郵送	送料 ※料金の詳細 は郵便局のHP を参照	普 通 94円(3通まで)			
		普 通 140円(4通以上)			
		速達			
		書留(一般・簡易)			
	大学窓口にて受取希望の方は右の欄に○を記入してください				

【同封書類】

1. 証明書交付願(この用紙)
2. 身分証明書のコピー
3. 手数料分の切手
4. 返信用封筒
(定型長3、返信先記入、切手貼付)

【送付先】

〒657-0805
神戸市灘区青谷町2丁目7番1号
神戸海星女子学院大学 教務課

受 領 印

受付日： 月 日

発送日： 月 日

神戸海星女子学院大学 (事務用)

学科 年卒業

氏 名

納入金額 円

受 領 印

領 収 書

E / F / D / EM / PC / EC / ET / TH 学科 氏 名 様

証明書代金として 円領収いたしました。

年 月 日 神戸海星女子学院大学