

# 2021年度 日本学生支援機構 採用候補（予約採用）者の 進学後の手続について

## 配付物の確認

1. 進学後に採用候補者が採用決定するまでの流れ
2. 進学届入力下書き用紙
3. 出席カード  
(説明会終了後に提出)

## 【予約採用】 採用候補者の皆さんへ ガイダンス動画を視聴

[https://api01-  
platform.stream.co.jp/apiservice/plt3/MTY1Ng%3d%3d%23NDI2%23280%  
231f4%230%2333E6FE5C6400%230zEw%23%e7%8b%ac%e7%ab%8b%e8%a1%8c%e6  
%94%bf%e6%b3%95%e4%ba%ba%e6%97%a5%e6%9c%ac%e5%ad%a6%e7%94%9f%e6%  
94%af%e6%8f%b4%e6%a9%9f%e6%a7%8b](https://api01-platform.stream.co.jp/apiservice/plt3/MTY1Ng%3d%3d%23NDI2%23280%231f4%230%2333E6FE5C6400%230zEw%23%e7%8b%ac%e7%ab%8b%e8%a1%8c%e6%94%bf%e6%b3%95%e4%ba%ba%e6%97%a5%e6%9c%ac%e5%ad%a6%e7%94%9f%e6%94%af%e6%8f%b4%e6%a9%9f%e6%a7%8b)

# 進学後に採用候補者が 採用決定するまでの 手続きと流れ

## 進学後～採用までの手続きと流れ

1. 提出書類を準備し、期限内に大学に提出
2. 「進学届」提出に必要な  
「ユーザーID」と「パスワード」を  
大学から受け取る
3. インターネット経由で「進学届」を提出

## 進学後～採用までの手続きと流れ

### 4. 【該当者のみ】

給付奨学金 自宅外証明書の提出

### 5. 奨学金の交付

### 6. 採用の決定・採用者説明会へ出席

### 7. 返還誓約書と添付書類を提出

# 1. 提出書類を準備し、期限内に大学に提出

## 【提出書類】 全員提出

### ① 令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知

#### 【進学先提出用】

### ② 進学届入力下書用紙（記入済み）

①表

①裏

②

どちらも記入を済ませたうえで提出

## 1. 提出書類を準備し、期限内に大学に提出

### 【提出書類】 **全員提出**

- ③ 採用候補者本人名義の通帳のコピー  
奨学金振込先に指定する口座の通帳の  
**「口座名義」と「口座番号」**がわかるページを  
コピーしてください。

※ ②③は大学で確認後、返却します。

## 1. 提出書類を準備し、期限内に大学に提出

### 【提出書類】 該当者のみ提出

【入学時特別増額貸与奨学金を希望して、書類の提出が「必要」となった方（コードB又はE）】

- ④ 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書
- ⑤ 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー

入学時特別増額貸与奨学金を辞退する場合、  
添付書類は不要です

## 1. 提出書類を準備し、期限内に大学に提出

### 【提出書類】 該当者のみ提出

【予約採用時から 「在留資格」に変更がある方  
「在留期間」の延長申請をしていた方】

- ⑥ 変更後の在留資格、在留期間の延長申請が  
認められたことがわかる書類

書類が確認できるまでは「採用保留」と  
なりますのでご注意ください。

# 1. 提出書類を準備し、期限内に大学に提出

## 【必要書類 提出期限】 (期限厳守)

| 区 分 | 提出期限     | 提出先                           |
|-----|----------|-------------------------------|
| 第1回 | 4/6 (火)  | 学生課<br>9時～16時<br><br>(土日祝を除く) |
| 第2回 | 4/20 (火) |                               |
| 第3回 | 5/20 (木) |                               |

※ 期限内に書類が提出できない場合は、至急連絡してください。

## 1. 提出書類を準備し、期限内に大学に提出

### 【入学時特別増額貸与奨学金に係る書類提出期限】 (期限厳守)

| 区 分 | 提出期限           | 提出先                           |
|-----|----------------|-------------------------------|
| 第1回 | <u>4/5 (月)</u> | 学生課<br>9時～16時<br><br>(土日祝を除く) |
| 第2回 | 4/15 (木)       |                               |
| 第3回 | 5/17 (月)       |                               |

※ 期限内に書類が提出できない場合は、至急連絡してください。

## 2. 「ユーザーID」と「パスワード」を受け取る

期限内に不備なく必要書類を提出された方に、

「進学届」提出（インターネット）に必要な

**「ID」と「パスワード」**

を交付します。

併せて②進学届入力下書用紙と③通帳のコピー  
を返却します。

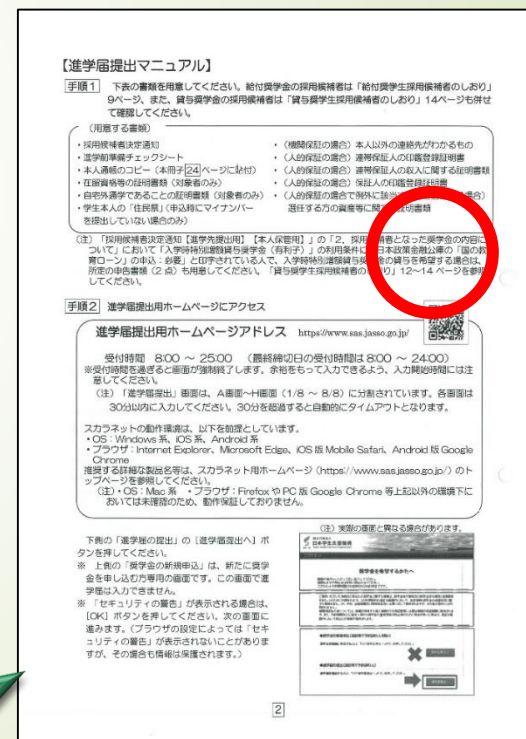
## インターネットで「進学届」を提出する

## 「進学届入力下書き用紙」の

「進学届提出マニュアル（p.2～）」

を確認して、あらかじめ、記入した  
下書き内容をもとに指定の期間内に  
入力してください。

「進学届提出マニュアル」のp. 2の「QRコード」からもアクセスできます



### 3. インターネット経由で「進学届」を提出

#### 【「進学届」入力時の留意点】

- 2つの「ID・パスワード」が必要
  - ①学校で受け取ったユーザー I D・パスワード
  - ②「決定通知」に記載の進学届提出用パスワード
- 「決定通知」に記載された内容について、「進学届」提出時に一部変更可能な項目があります。  
(「奨学生候補者のしおり[貸与]p.5 [給付]p.6」をご確認ください。)
- 「入学時特別増額貸与奨学金（有利子）」について、「決定通知」に「日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込」が【必要】とある方で、「申告書」等の添付書類を提出できない場合は、必ず辞退してください。

### 3. インターネット経由で「進学届」を提出

#### 【「進学届」入力時の留意点】

- 振込口座情報は、申込者本人名義で、支店名、口座番号等、正しく登録してください。  
(不備がある場合、初回振込が遅くなります。)
- 第一種奨学金を希望する場合、「所得連動返還方式」または「定額返還方式」のいずれかを選択します。
- 人的保証制度を選択する場合は、連帯保証人・保証人の条件をよく確認して、必ず条件に合った方を選任し、進学届を**入力する前に当事者の承諾**を得てください。  
(貸与奨学生採用候補者のしおりp.10)

※ 第一種奨学金で返還方式を「所得連動返還方式」を選択した場合の保証制度は、機関保証制度になります。)

### 3. インターネット経由で「進学届」を提出

#### 【インターネットによる「進学届」提出期間】

| 区 分 | 入力期間             | 初回振込日   |
|-----|------------------|---------|
| 第1回 | 4/1（木）～ 4/7（水）   | 4/21（水） |
| 第2回 | 4/8（木）～ 4/22（木）  | 5/14（金） |
| 第3回 | 4/23（金）～ 5/23（日） | 6/11（金） |

※ 指定の期間内に手続きできなかった場合、至急学生課にご連絡ください。

※ 不備のない書類が提出されるまでは進学届の提出ができませんので、奨学金の初回振込が5月または6月になる場合があります。

### 3. インターネット経由で「進学届」を提出

- 入力後、送信する前に・・・

入力内容を必ず確認

- 送信後は・・・

「進学届提出完了」画面を確認

#### 4.【該当者のみ】給付奨学金 自宅外証明書の提出

「進学届」提出時に、給付掌握金申請において  
「自宅外通学月額」を選択した方は、  
進学届提出後、速やかに以下の書類を提出。

① 「自宅外通学証明書類」提出書  
(該当者に学生課より配付)

② 自宅外証明書

自宅外証明書の例

本人氏名の記載がある「賃貸借契約書」や  
「入寮許可証」等（コピー可）

## 5. 奨学金の交付

### 5. 奨学金の交付

採用通知より先に、指定した本人名義の口座に振り込まれます。

進学届の提出時期により、初回振込日は  
4月から6月のいずれかになります。

5、6月に採用となった場合も、採用月に  
4月分からまとめて振り込まれます。

## 6. 採用の決定・採用者説明会へ出席

### 6. 採用の決定・採用者説明会へ出席

すでに奨学金の振込はあっても、  
まだ採用が確定したわけではありません。

5月以降に大学より採用確定に関わる重要な  
書類を配付しますので、必ず手続きを行って  
ください。

## 7. 返還誓約書と添付書類を提出

### 7. 返還誓約書と添付書類を提出

5月以降に大学より配付された

「返還誓約書（貸与）」その他添付書類を

指定の期日までに提出してください。

提出期日等、詳細は追ってお知らせします。

学生課・キャリアセンター  
(本館2階)

[gakusei@kaisei.ac.jp](mailto:gakusei@kaisei.ac.jp)

■対応時間：10：00～16：00  
(土日祝を除く)