

# 令和2年度 二次募集 日本学生支援機構 第二種貸与奨学金 申込の流れについて

※ 採用となった場合は「令和2年10月～令和3年3月」  
の任意の月から支援開始可能となります。

# 日本学生支援機構 第二種貸与奨学金申込について

2

1. 貸与奨学金案内を学生課・キャリアセンターから取り寄せる

2. 書類の記入例、注意事項をよく読み、提出書類へ記入・押印する

下記書類は「貸与奨学金案内」冊子に挟み込まれています。

- ・ 「**【貸与奨学金】 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書**」に記入、押印
- ・ 「**【貸与奨学金のみ申し込み用】 スカラネット入力下書き用紙**」に記入

## 【補足】

給付奨学金とともに、貸与奨学金の申込み希望者は給付奨学金の案内冊子に挟まれている「**【給付奨学金（貸与併用申込み）用】 スカラネット入力下書き用紙**」へ給付奨学金の手続きと共に記入してください。

但し、給付奨学金とともに、貸与奨学金の申込み希望者も「**【貸与奨学金】 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書**」の提出は必要です。

[給付奨学金案内]P.2の 「給付奨学金と併せて貸与奨学金の申込みを希望する人へ」を確認してください。

# 日本学生支援機構 第二種貸与奨学金申込について

3

## 3. 必要書類を学生課・キャリアセンターへ提出する

≪提出書類≫ ①は全員提出。 ②～⑤は該当する人のみ提出。

※『奨学金案内』p.28～p.33を参照し、提出が必要な収入に関する証明書類を確認してください。

- ① 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書 (全員)
- ② 【貸与奨学金のみ申し込み用】スカラネット入力下書き用紙 (貸与奨学金のみ申し込む者)

※ 記入済みのもの

※ スライド2の補足でも説明した通り、給付奨学金とともに貸与奨学金も申込をする者は、「【給付奨学金（貸与併用申込み）用】スカラネット入力下書き用紙」を作成し、給付奨学金の手続き書類とともに提出してください。つまり下書き用紙の学校提出は1冊です。

- ③ 収入に関する証明書類
- ④ 「特別控除の証明書類」
- ⑤ その他学校が指定する書類

**【送付期限】**

**令和2年9月30日（水）（必着）**

**【提出先】**

**学生課・キャリアセンター**

〒657-0805 兵庫県神戸市灘区青谷町2-7-1

# 日本学生支援機構 第二種貸与奨学金申込について

5

## 4. 提出書類に不備がなければ学生課よりスカラネット（インターネット）申し込み用パスワードを配付

「スカラネット入力下書き用紙」も併せて返却します。

## 5. 「スカラネット入力下書き用紙」を参考に、インターネットで申し込みをする

ホームページアドレス（URL）：<http://www.sas.jasso.go.jp/>

**【手続き期限】令和2年10月19日（月）12：00**

※ 期限内にインターネットで申し込まれなければ書類を大学へ提出していても受付けができません

※ 『奨学金案内』 p.42～p.45を参照

※ 給付奨学金とともに貸与奨学金も申込をする者は、**【給付奨学金（貸与併用申込み）用】スカラネット入力下書き用紙**をもとにインターネット経由で申込みをしてください

# 日本学生支援機構貸与奨学金申込について

6

6

## 6. マイナンバー提出書を作成・提出する

### (1) セット封筒 同封物の確認

(同封物)

- ① 「マイナンバー提出書」
- ② 「【重要】 マイナンバー（個人番号）の提出方法」
- ③ 提出用の封筒

■提出期限：

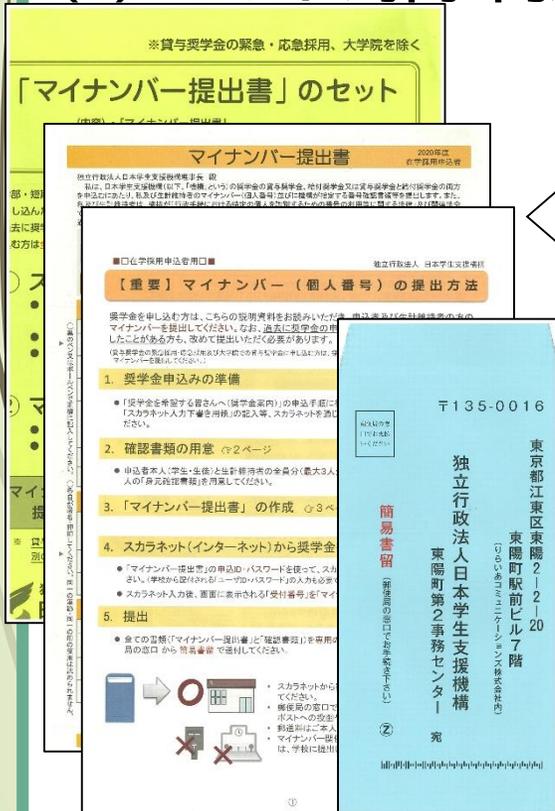
スカラネットで奨学金を申し込んだ後

**1週間以内**

■提出方法：

**専用封筒**を使用し、郵便局の窓口にて、**簡易書留**で郵送する。

※提出先は学校ではありません。



# 日本学生支援機構 第二種貸与奨学金申込について

7

7

## (2) マイナンバー提出書を記入する

マイナンバー提出書 2020年度 在学採用申込者

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿  
私は、日本学生支援機構(以下、「機構」という)の奨学金の貸与奨学金、給付奨学金又は貸与奨学金と給付奨学金の両方を申込むにあたり、私及び生計維持者のマイナンバー(個人番号)並びに機構が指定する番号確認書類等を提出します。また、私及び生計維持者は、機構が「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」及び関連法令で定められた範囲で、各目的のマイナンバーを利用すること及び地方税情報を利用することに同意するとともに、私が機構から適宜に貸与若しくは支給を受けた奨学金又は今後貸与若しくは支給を受ける奨学金についても上記のとおり同意します。

インターネット(スカラネット)による奨学金申込用<申込ID・パスワード> (機構受付用)

申込ID	ZD20538431	パスワード	H8NB3
------	------------	-------	-------

↓スカラネットによる申込(送信)後、画面に表示される受付番号を記入してください。

受付番号	
------	--

奨学金申込者本人【学生・生徒】 (注)「番号確認書類」を裏面に貼り付けてください。  
奨学金申込者本人は、「身元確認書類」の提出も必要です。

フリガナ		記入日(西暦)	
氏名(署名)		20	年 月 日
マイナンバー(個人番号)			
生年月日	昭和・平成	年	月 日
現住所	〒	-	都道府県 市区町村
電話番号	(固定)		(携帯)
学校名			

生計維持者① (注1)インターネット(スカラネット)で入力する生計維持者と同じ人です。  
(注2)生計維持者①の方の「番号確認書類」を裏面に貼り付けてください。

フリガナ		続柄	
氏名(署名)			
マイナンバー(個人番号)			
生年月日	昭和・平成	年	月 日

生計維持者② (注1)インターネット(スカラネット)で入力する生計維持者と同じ人です。  
(注2)生計維持者②の方の「番号確認書類」を裏面に貼り付けてください。

フリガナ		続柄	
氏名(署名)			
マイナンバー(個人番号)			
生年月日	昭和・平成	年	月 日

\*ご提出いただきましたマイナンバー等の書類は、法令等で厳格に管理することが義務付けられております。本機構におきましても法令等の定めにより対応させていただきます。  
\*マイナンバー(個人番号)を記入後は、本提出書を複製(コピー)しないでください。  
\*氏名(署名)欄は、番号確認書類及び身元確認書類(コピー)と一致を記入してください。

※裏面に番号確認書類を貼り付けてください※

- 同封の「**【重要】マイナンバー(個人番号)の提出方法**」を確認しながら、記入・署名・押印してください。
- 「マイナンバー提出書」に記載されている「**スカラネットによる申込ID・パスワード**」は、スカラネット入力の際に利用します。
- 「**受付番号**」は、スカラネット入力後に画面に表示される番号を記入してください。

# 日本学生支援機構 第二種貸与奨学金申込について

8

## (3) ①番号確認書類、②身元確認書類を用意する

- 「【重要】マイナンバー（個人番号）の提出方法」をよく読み、  
**①番号確認書類**と、**②身元確認書類**を用意すること

①番号確認書類 (申込者本人と生計維持者)	②身元確認書類 (申込者本人)
次のいずれか <b>1点</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・マイナンバーカード裏面（コピー）</li><li>・通知カード表面（コピー）</li><li>・マイナンバーが記載されている住民票の写し（原本またはコピー）</li></ul>	「ア」又は「イ」の <u>氏名と生年月日があるページの</u> <u>コピー</u> <u>ア. 次のいずれか 1点</u> <ul style="list-style-type: none"><li>・マイナンバーカード表面 ・パスポート</li><li>・運転免許証 ・在留カード ・特別永住者証明書</li><li>・障害者手帳 ・写真付の学生証 等</li></ul> <u>イ. 次のいずれか 2点</u> <ul style="list-style-type: none"><li>・健康保険証 ・学生証（写真なし） ・在学証明書</li><li>・年金手帳 ・戸籍謄本または戸籍抄本</li><li>・住民票の写しまたは住民票記載事項証明書 等</li></ul>

## 【①番号確認書類で以下の書類を提出する場合】

- マイナンバーカード（裏面）のコピー
- 通知カードのコピー

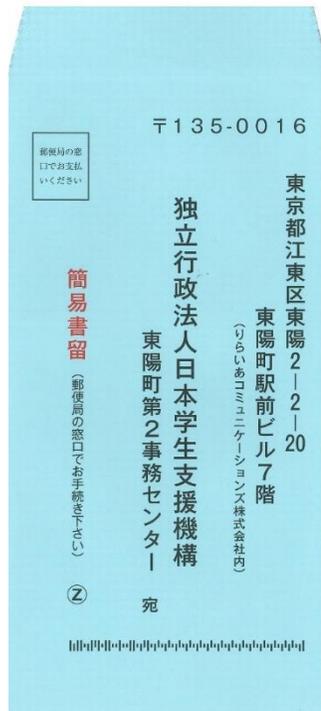
「番号確認書類」貼り付け台紙（提出書裏面）に  
指定通りに貼り付けてください。

マイナンバー関係のお問い合わせ  
0570-001-237（ナビダイヤル）

# 日本学生支援機構 第二種貸与奨学金申込について

10

## (4) 郵便局の窓口に行き、**簡易書留**で送付する



専用の提出用封筒に①～③を封入してください。

- ① マイナンバー提出書（マイナンバー、署名を記入）
- ② 番号確認書類（申込者本人と生計維持者分 **各1点**）
- ③ 身元確認書類（申込者本人分 **1点**又は**2点**）

### (封筒裏面)

提出物に不足等がないことを確認し、氏名と住所を記入してください。

### 【提出期限】

スカラネットで申し込んだ後

1週間以内

# 日本学生支援機構貸与奨学金申込について

11

- ※ 給付奨学金とともに貸与奨学金も併せて申し込む場合、  
「マイナンバー提出書のセット」は1部です。

[給付奨学金案内]P. 20にあるように、貸与奨学金と給付奨学金それぞれ用意する必要はありません。

## 質問・相談先

学生課・キャリアセンター

[gakusei@kaisei.ac.jp](mailto:gakusei@kaisei.ac.jp)

■対応時間：10：00～16：00

（土日祝を除く）