

一時帰国・海外渡航届

Temporary Leave Notification (for travel abroad)

年 月 日
Date: / /

神戸海星女子学院大学 学長 様

Attn: Director, Academic Support and International Division

学籍番号 Student number:

氏名 Name and signature:

所属 Faculty:

学年 Year: 1・2・3・4

留学生経費区分: 国費・学習奨励費受給者・私費

Sponsored by: Japanese Government・JASSO・Others or None

私は（一時帰国・海外渡航）をしますので、下記の通り届けます。

行き先 Destination	国名 () 町 () Country: City:	
渡航期間 Travel period	年 月 日 ~ 年 月 日 From: / / To: / /	
渡航目的 Purpose	一時帰国・語学力修得・語学学校 (学校名:) Temporary leave・Learning English・Language school (School:) 交換留学 (協定校:)・留学 (大学名:) Student exchange(Univ.:)・Study abroad(Univ.) 観光・調査・研究発表・ボランティア・その他 () Sight seeing・Research・Symposium・Volunteer・(Other:)	
渡航中の連絡先 (連絡電話番号) Contact information	自宅・ホテル (ホテル名:)・ホームステイ Home - Hotel () - Other	
	住所 address	
	電話 tel.	
	メールアドレス email	
備考 Remarks		

- 国費又は学習奨励費受給者は、サインの締切を必ず確認してください。

締切までにサインを出来ない月の奨学金は支給されません。

- Scholarship students: Make sure you sign the registry on time to receive your monthly transfer.

学長	事務長	学科主任	学生部長	教務部長	学生課	教務課	指導担当