

演習科目〈演習科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
演習 I	e		17101	Ⅲ	春	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
大岸 啓子	必修	2	公立小学校教員			

授業の到達目標

「絵本の力」に関する卒業研究を進めるために、文献や資料を読んで、意見交換を行う。また、絵本の選び方、読み聞かせの仕方を身に付ける。このクラスではKAISEIパーソナリティのI（知性）とIn（国際性）の育成を目指す。

授業の概要

作家や絵本研究者が名作として紹介している絵本を取り上げて、作品世界の分析を行う。また、絵本の歴史、絵本の種類、読み聞かせの仕方、挿絵の読み方、作家の経歴等について学び、研究テーマの方向性を定めていく。

授業計画

1. 受講の心構え・授業内容についてのガイダンス、絵本の基本概念
2. 世界の絵本の歩み
3. 日本の絵本の歩み
4. 現代の絵本(1)
5. 現代の絵本(2)
6. 文の機能と絵の機能
7. 画面展開と描写の手法
8. 絵本の表現
9. 絵本の画材と技法
10. 子どもの発達と絵本
11. 赤ちゃんと絵本、幼児と絵本
12. 小・中学生と絵本
13. 障がい者と絵本
14. 絵本の読み聞かせ、絵本の選び方
15. まとめ

授業の方法

発表とディスカッションを多く取り入れる。

準備学修

Webで参照すること。

課題・評価方法

- ①レポートは、担当教員による批評とアドバイスをを行う。
- ②評価方法は平常点50%、定期試験50%とする。

欠席について

欠席は5点減点し、遅刻は2点減点する。

テキスト

生田美秋・石井光恵・藤本朝巳『ベーシック絵本入門』ミネルヴァ書房

参考図書

授業中に、随時紹介する。

留意事項

自分から進んで研究に取り組み、主体的に授業に臨むこと。

教員連絡先

ogishi@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。各教員のオフィスアワーの日時については教務課前掲示板を確認のこと。

演習科目〈演習科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
演習 I	f		17101	Ⅲ	春	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
佐原 信江	必修	1				

授業の到達目標

教育・保育について、文献を読んで協議したり、実技研修や領域に関わる研修をしたりする中で、「幼児期の教育・保育」の重要性を認識するとともに、研究の方法と方向性を見出していく。このクラスでは、KAISEIパーソナリティのK（思いやり）とI（知性）を養う。

授業の概要

幼児期にふさわしい園生活の展開等について学びながら、各自が関心のある事柄を模索していく。また、図書の読後感想発表などを通して、卒業研究への具体的な方向性を定めていく。

授業計画

1. オリエンテーション
演習の取組について
2. 幼児期の教育についての資料を読み、協議する
3. 「幼稚園の生活・四季を感じて」①グループで教材作成
4. 「幼稚園の生活・四季を感じて」②グループで教材作成
5. 「幼稚園の生活・四季を感じて」③グループで発表し協議
6. 「幼稚園の生活・四季を感じて」④グループで発表し協議
7. 図書館の利用と情報検索について
8. 幼児教育に関する文献を読んで協議①
9. 幼児教育に関する文献を読んで協議②
10. 幼児教育に関する文献を読んで協議③
11. 研究の意義と方法について
12. 研究の意義と方法について
13. 研究の意義と方法について
14. 研究の意義と方法について
15. まとめ・演習Ⅱに向けて

授業の方法

収集した資料や文献をもとに、書いてまとめる・協議する・発表するといった方法を取り入れ、特に文章表現力の向上をめざす授業とする。

準備学修

Webで参照すること

課題・評価方法

- ①提出を求めるワークシートや感想レポート等について、授業内で評価・助言を行う。
- ②平常点70%、定期試験30%

欠席について

1回の欠席につき5点減点し、遅刻は2点減点する。

テキスト

必要に応じて提示、紹介する

参考図書

授業内で随時紹介する。

留意事項

主体的に授業に臨み、自分から進んで研究に取り組む気持ちを培うこと。学外ボランティアや幼稚園行事等に積極的に参加すること。

教員連絡先

sahara@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。

演習科目〈演習科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
演習Ⅱ	e		17105	Ⅲ	秋	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
大岸 啓子	必修	2				

授業の到達目標

卒業研究のテーマを設定するために、児童文学作品に関する文献や資料を分析し、意見交換を行う。このクラスでは、KAISEIパーソナリティのI（知性）とIn（国際性）の育成を目指す。

授業の概要

様々なジャンルの絵本や、作家に関する文献・資料を収集する。登場人物の描かれ方、作家の生き方、作品の魅力等についての発表や討議を行う。このような取組を通して各自の研究テーマを設定し、研究計画を立案していく。

授業計画

1. 今後の研究の進め方について、絵本の種類
2. 創作(物語)絵本
3. 昔話絵本・童話絵本
4. ファンタジー絵本
5. ナンセンス絵本・パロディ絵本
6. 文字なし絵本
7. ことばの絵本・詩の絵本
8. 認識絵本・生活絵本
9. 科学絵本・写真絵本
10. 教材としての絵本
11. 仕掛け絵本
12. 名作絵本から学ぶ①
13. 名作絵本から学ぶ②
14. 名作絵本から学ぶ③
15. 研究の方向性とテーマ

授業の方法

発表とディスカッションを多く取り入れる。

準備学修

Webで参照すること。

課題・評価方法

①レポートは、担当教員による評価とアドバイスをを行う。

②評価方法は平常点50%、定期試験50%とする。

欠席について

欠席は5点減点し、遅刻は2点減点する。

テキスト

演習Ⅰのテキストを継続して使用する。

参考図書

授業中に、随時紹介する。

留意事項

研究を進めるために必要な文献・資料を収集し、読んでおくこと。

教員連絡先

ogishi@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。
各教員のオフィスアワーの日時については教務課前掲示板を確認のこと。

演習科目〈演習科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
演習Ⅱ	f		17105	Ⅲ	秋	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
佐原 信江	必修	2				

授業の到達目標

討議を重ねて互いに学び合いながら、各自が研究したい内容について熟考する。そして、研究テーマの方向性を確かなものにしていく。このクラスではKAISEIパーソナリティのK（思いやり）とI（知性）を養う。

授業の概要

幼児教育における環境構成や教材研究について学びながら、幼児教育の重要性を認識する。あわせて、各自の興味・関心に応じたテーマを見出せるように、段階を追って授業とする。

授業計画

1. 演習Ⅱの進め方について共通理解する
2. 課題レポートの推敲をし、考察を深めて再作成する①
3. 課題レポートの推敲をし、考察を深めて再作成する②
4. 秋をテーマに保育を考えてみよう①
5. 秋をテーマに保育を考えてみよう②
6. 秋をテーマに保育を考えてみよう③
7. 秋をテーマに保育を考えてみよう④
8. 文献をもとにレポートを作成・発表して協議する①
9. 文献をもとにレポートを作成・発表して協議する②
10. 教育実習での学びを研究テーマに活かす①
11. 教育実習での学びを研究テーマに活かす②
12. 卒業研究に向けて見通しを立てる①
13. 卒業研究に向けて見通しを立てる②
14. 卒業研究に向けて見通しを立てる③
15. 演習Ⅱを振り返り、学びの確認をする

授業の方法

文献熟読後のレポート作成を中心しつつ、教材研究・教材作成・模擬保育なども取り入れて、主体的に取り組みをめざす授業をする。

準備学修

Webで参照すること

課題・評価方法

①提出を求めるレポート等について、授業内で評価と助言を行う。
②平常点50% 定期試験50%

欠席について

1回の欠席につき5点の減点とし、遅刻は2点減点とする。

テキスト

必要に応じて提示、紹介する。

参考図書

授業中に随時紹介する。

留意事項

研究を進めるために、主体的に文献等の取集などに努めること。

教員連絡先

sahara@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。

演習科目〈演習科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
演習Ⅲ	e		17109	Ⅳ	春	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
佐原 信江	必修	2				

授業の到達目標

演習Ⅰ・Ⅱの成果を踏まえてテーマを確定し、研究計画を立案して卒業研究を進めていく。このクラスでは、KAISEIパーソナリティのA(自律)とI(知性)を育成する。

授業の概要

研究計画をもとに、文献や資料等の収集と読書に努め、研究テーマに沿って、主体的に研究を進めていく。また互いの研究文をもとに協議し、考察を深められるようにする。

授業計画

1. 研究テーマと研究方法の確認(1)
2. 研究テーマと研究方法の確認(2)
3. 研究計画の立案(1)
4. 研究計画の立案(2)
5. 各自の研究内容について発表とディスカッション(1)
6. 各自の研究内容について発表とディスカッション(2)
7. 各自の研究内容について発表とディスカッション(3)
8. 各自の研究内容について発表とディスカッション(4)
9. 各自の研究内容について発表とディスカッション(5)
10. 研究の進捗状況について報告(1)
11. 研究の進捗状況について報告(2)
12. 研究の進捗状況について報告(3)
13. 研究の進捗状況について報告(4)
14. まとめと今後の展望(1)
15. まとめと今後の展望(2)

授業の方法

研究内容や取組み状況の報告・発表を通して、討議しあうことを中心とする。

準備学修

Webで参照すること

課題・評価方法

①提出を求めるワークシートや感想レポート等について、授業内で

評価・助言を行う。
②平常点50%、定期試験50%

欠席について

欠席1回につき5点減点とし、遅刻は2点減点とする。

テキスト

必要に応じて適宜紹介する。

参考図書

「幼稚園教育要領解説」「保育所保育指針解説書」「幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説」フレーベル館

留意事項

研究テーマに関する文献や資料を主体的に収集すること。発表当日は必ず資料を持参すること。

教員連絡先

sahara@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。各教員のオフィスアワーの日時については教務課前掲示板を確認のこと。

演習科目〈演習科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
演習Ⅳ	a		17113	Ⅳ	秋	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
濱田 誠二郎	必修	2				

授業の到達目標

自分のこだわり・気がかりを大切にテーマを決める。そのテーマにそって研究を続けながら文章表現の力もつける。それらの成果を卒業研究としてまとめる。このクラスではKAISEIパーソナリティのI(知性)A(自律)を育成する。

授業の概要

個々のテーマに即してディスカッションを多く採り入れて指導する。さらに、正確な情報を選択、採用する資質能力を養い卒業研究を完成させる。

授業計画

1. 卒業研究の概略説明
2. 卒業研究の計画、作成の確認
3. 卒業研究の報告と討議 1
4. 卒業研究の報告と討議 2
5. 卒業研究の報告と討議 3
6. 卒業研究の報告と討議 4
7. 卒業研究の報告と討議 5
8. 卒業研究の報告と討議 6
9. 卒業研究の報告と討議 7
10. 卒業研究の報告と討議 8
11. 卒業研究の報告と討議 9
12. 論文推敲 1
13. 論文推敲 2
14. 最終報告と討議
15. まとめ

授業の方法

学生同士で論文の方向性や課題を発表し合い、コミュニケーション能力を高める手立てとする。

準備学修

選考文献を多く収集し、熟読すること

課題・評価方法

平常点70%、定期試験30%

欠席について

学内規定に準ずる

テキスト

個々に応じて指示する

参考図書

個々に応じて推薦する

教員連絡先

shamada@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。各教員のオフィスアワーの日時については教務課前掲示板を確認のこと。

演習科目〈演習科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
演習Ⅳ	d		17113	Ⅳ	秋	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
大岸 啓子	必修	2				

授業の到達目標

各自の研究テーマに沿って文章を作成・推敲し、卒業研究を完成する。このクラスでは、KAISEIパーソナリティのI（知性）とIn（国際性）の育成を目指す。

授業の概要

卒業研究を進めるために、全体指導や個別指導を行う。研究経過の発表や討議を重ねながら、卒業研究を完成していく。

授業計画

1. 今後の卒業研究の進め方
2. 卒業研究の発表と討議①
3. 卒業研究の発表と討議②
4. 卒業研究の発表と討議③
5. 卒業研究の発表と討議④
6. 卒業研究の発表と討議⑤
7. 卒業研究の発表と討議⑥
8. 卒業研究の発表と討議⑦
9. 卒業研究の発表と討議⑧
10. 卒業研究の発表と討議⑨
11. 卒業研究の推敲①
12. 卒業研究の推敲②
13. 卒業研究の内容報告と討議①
14. 卒業研究の内容報告と討議②
15. まとめ

授業の方法

自分と他者の考えを比較・検討し、討議することを重視する。

準備学修

Webで参照すること。

課題・評価方法

- ① 各回提出のレポートは、担当教員による批評とアドバイスを行う。
- ② 評価方法は平常点50%、定期試験50%とする。

欠席について

欠席は5点減点し、遅刻は2点減点する。

参考図書

研究テーマに沿った文献を適宜紹介する。

留意事項

自主的に卒業研究に取り組むこと。

教員連絡先

ogishi@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。各教員のオフィスアワーの日時については教務課前掲示板を確認のこと。

演習科目〈演習科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
演習Ⅳ	e		17113	Ⅳ	秋	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
佐原 信江	必修	2				

授業の到達目標

テーマを深く掘り下げて研究を進め、その成果を卒業研究としてまとめる。このクラスでは、KAISEIパーソナリティのK(思いやり)とA(自律)とI(知性)を養う。

授業の概要

研究テーマに沿って文献や資料の分析を行い、それをもとに報告と考察を繰り返しながら、研究を作成・完成していく。

授業計画

1. 研究の進捗状況の確認(1)
2. 研究の進捗状況の確認(1)
3. 研究の進捗状況の確認(1)
4. 研究の報告と討議(1)
5. 研究の報告と討議(2)
6. 研究の報告と討議(3)
7. 研究の報告と討議(4)
8. 研究の報告と討議(5)
9. 研究の報告と討議(6)
10. 研究の報告と討議(7)
11. 研究の修正とまとめ(1)
12. 研究の修正とまとめ(1)
13. 研究の修正とまとめ(1)
14. 最終報告とまとめ
15. 最終報告とまとめ

授業の方法

各自の報告と全体討議とともに、個別指導を取り入れて授業を進める。

準備学修

Webで参照すること

課題・評価方法

- ① 提出を求めるワークシートや感想レポート等について、授業内で評価・助言を行う。

② 平常点50%、定期試験50%

欠席について

1回の欠席につき5点減点とし、遅刻は2点の減点とする。

テキスト

必要に応じて提示、紹介する。

参考図書

「幼稚園教育要領解説」「幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説」「保育所保育指針解説書」フレーベル館

留意事項

自ら責任をもって計画的に取り組むこと。

教員連絡先

sahara@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。各教員のオフィスアワーの日時については教務課前掲示板を確認のこと。

専門基礎科目〈専門基礎科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
発達心理学			17201	I	秋	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
濱田 誠二郎	必修	2	臨床心理士、公立小教員			

授業の到達目標

人間の心身の発達と行動を、完成されたものとして丹念に記述するだけでなく、それが現状に至る経緯を跡付けるとともに、現在も変化あるものとして捉え、その形成を実践の中で支援することができる視点を育成する。
このクラスでは、KAISEIパーソナリティのK（思いやり）、I（知性）、E（倫理）を養う。

授業の概要

人間の心身は、他者を含む環境との相互的関わりを通して発達していくことを、代表的な発達・学習理論を通じて紹介していく。また、精神活動の成立と展開にとつての初期経験の重要性、生涯発達という視点の大切さに触れながら、特に乳幼児期から青年期の各時期における運動発達・言語発達・認知発達・社会性の発達等についての具体的な保育・教育実践の課題を考察する

授業計画

1. 精神機能を発生的に把握するという事 生物としての発生
2. 精神機能を発生的に把握するという事 遺伝と環境
3. 発達段階論とPiagetの発達理論の成立
4. 知的精神機能の発達:感覚運動期1(新生児期)
5. 知的精神機能の発達:感覚運動期2(乳幼児期)・運動の発達
6. 知的精神機能の発達:前操作期1(幼児期)・言語の発達
7. 知的精神機能の発達:前操作期2(幼児期)・認知の発達
8. 知的精神機能の発達:具体的操作期(学童期)・動機づけ・集団づくり
9. 知的精神機能の発達:形式的操作期(学童期・青年期以降) 学習活動の在り方
10. 初期経験と発達:野生児の例から
11. 対人関係と発達:愛着、社会性、遊びの発達
12. 対人関係の発達:コミュニケーション能力の発達
13. 発達研究における生態学的視点
14. 発達における障害の位置づけと診断・療育
15. 人格としての生涯発達およびまとめ

授業の方法

講義と単元内容に相応した発達に関連する課題に毎時間回答しながら学習を進める。

ら学習を進める。

準備学修

講義は各回が前回を前提として進められるので、毎回の講義内容をよく復習して授業に臨むようにしてください。

課題・評価方法

平常点30%、定期試験70%

欠席について

学内規則に準ずる

テキスト

必要な場合授業時に指示する

参考図書

佐藤眞子編 『人間関係の発達心理学 2 乳幼児期の人間関係』 培風館
川島一夫、渡辺弥生編著 『図で理解する発達—新しい発達心理学への招待—』 福村出版 2010

教員連絡先

shamada@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。各教員のオフィスアワーの日時については教務課前掲示板を確認のこと。

専門基礎科目〈専門基礎科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
保育内容総論			17205	I	春	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
佐原 信江	必修	2	公立幼稚園教員			

授業の到達目標

「幼稚園教育要領」「保育所保育指針」「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」に示されている内容について十分に理解するとともに、幼児期の教育・保育の歴史の変遷や現在の取り巻く状況を理解する。また、基礎的・総合的に幼児期の教育・保育及び保育者の役割などについて理解する。この科目ではKAISEIパーソナリティのI(知性)を養う。

授業の概要

「幼稚園教育要領」「保育所保育指針」「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」を読み解きながら、保育内容・子ども理解・教師の役割・保護者との連携などについて、段階を追って学修を進め、情報機器及び教材の活用を図りながら、具体的な場面を想定した指導実践力の基礎作りをしていく。

授業計画

1. 保育の基本(1)幼稚園・保育所・幼保連携型認定こども園等について
2. 保育の基本(2)「幼稚園教育要領」「保育所保育指針」「幼保連携型認定こども園教育・保育要領」の重要性について
3. 保育内容の歴史の変遷
4. 子どもの発達の特徴
5. 環境を通して行う教育、遊びを通しての総合的な指導(情報機器及び教材の活用を含む)
6. 養護と教育、乳児保育、長時間保育
7. 保育内容 5領域、幼児期の終わりまでに育ってほしい姿
8. 遊んでみよう(1)歌って手遊び(教材収集)
9. 遊んでみよう(2)歌って手遊び(教材研究)
10. 遊んでみよう(3)歌って手遊び(グループ発表)
11. 保育の展開(1)発達や学びの連続性、小学校教育との円滑な接続
12. 保育の展開(2)保護者との連携、家庭生活との連続性
13. 保育の展開(3)子育ての支援、多文化共生の保育
14. 保育の展開(4)特別な支援を必要とする子どもの保育
15. 乳幼児期の保育・教育を取り巻く現状と課題、定期試験

授業の方法

講義を中心とするが、情報機器や教材を活用するとともに、ワークやグループディスカッションなどを多く取り入れる。

準備学修

Webで参照すること。

課題・評価方法

- ①授業内で小テストを5回程度実施し、フィードバックを行う。
- ②ワークシート25% 授業に臨む姿勢25% 定期試験50%

欠席について

欠席1回につき3点減点

テキスト

「幼稚園教育要領解説」(文部科学賞)「保育所保育指針解説」(厚生労働省)「幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説」(内閣府・文部科学省・厚生労働省)「あそびうた大全集200」(細田淳子、永岡書店)「実践造形あそび」(ナツメ社)

参考図書

幼稚園教育指導資料 第5集「指導と評価に生かす記録」(チャイルド社)
「ようちえん あしたもいきたいな」(全国公立幼稚園長会)

教員連絡先

sahara@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。各教員のオフィスアワーの日時については教務課前掲示板を確認のこと。

関連科目〈資格関連科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
幼児教育学原理			17617	Ⅱ	秋	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
須河内 優子	選択	2	幼稚園教諭			

授業の到達目標

幼児教育の意義や目的、歴史、さらに今日の幼児教育の課題について学び、幼児教育の原理について理解する。また、幼児教育における「環境」「あそび」や、幼稚園教育要領についての理解を深める。このクラスではKAISEIパーソナリティのI(知性)を目指す。

授業の概要

幼児教育の意義や目的、歴史を学び、そのことを踏まえた上で、幼稚園教育要領を、具体的な園での子どもの姿と照らし合わせながら学んでいく。また、幼児教育におけるさまざまな問題について、ディスカッションや発表を通して、関心を深めていく。

授業計画

1. オリエンテーション 幼児教育の意義
2. 幼児教育を取り巻く環境
3. 幼児教育の歴史
4. 幼稚園教育要領の歴史
5. 幼児教育の課題
6. 教育観と子ども観の変遷 ①
7. 教育観と子ども観の変遷 ②
8. 幼児教育に影響を与えた人物 ①日本
9. 幼児教育に影響を与えた人物 ②諸外国
10. 幼稚園教育要領 ①幼稚園教育の基本
11. 幼稚園教育要領 ②幼稚園教育において育みたい資質・能力及び「幼児期の終わりまでに育ってほしい姿」
12. 幼児教育における「環境」
13. 幼児教育における「あそび」 ①子どもにとっての「あそび」
14. 幼児教育における「あそび」 ②保育者の「あそび」へのかかわり
15. まとめ

授業の方法

参考資料を配布し、それに沿って講義する。また、DVD視聴やディスカッション、発表も取り入れる。

準備学修

「Webで参照すること。」

課題・評価方法

平常点30%、定期試験70%

欠席について

欠席1回につき2点減点。

テキスト

幼稚園教育要領

参考図書

必要に応じて適宜紹介する。

関連科目〈資格関連科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
幼児教育課程論			17623	Ⅱ	秋	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
佐原 信江	選択	2	公立幼稚園教員			

授業の到達目標

教育課程を編成する重要性の理解と指導計画作成の具体的な方法の習得をめざす。このクラスではKAISEIパーソナリティのK(思いやり)とI(知性)を養う。

授業の概要

幼児が健やかに成長していくためには、しっかりとした教育課程・全体的な計画編成のもと指導計画が作成され、それに基づく教育実践が必要であることを講話を通して理解する。それとともに、教育現場での実践事例やDVD視聴等を通して、幼児の主体性と指導者の教育的意図のバランスを理解し、指導計画の作成と評価反省についての習得をめざす。

授業計画

1. 幼児期の教育・保育の基本
2. 幼児期の特性と幼稚園教育の役割重要性
3. 教育課程(全体的な計画)編成の意義と目的
4. 教育課程(全体的な計画)の編成から指導計画の作成と実践。
5. 指導計画(長期・短期)作成の際の留意事項
6. 園生活や遊びを通した幼児期の発達と学びの過程 3歳児の生活 ①
7. 園生活や遊びを通した幼児期の発達と学びの過程 4歳児の生活 ②
8. 園生活や遊びを通した幼児期の発達と学びの過程 5歳児の生活 ③
9. ねらい及び内容・幼児期の終わりまでに育ってほしい10の姿の考え方と指導計画の関係
10. 月の指導計画(月案)作成の実際 ① 長期的な視野で教育内容をとらえ月案を作成する
11. 月の指導計画(月案)作成の実際 ② グループ単位で作成した月案を発表し合う
12. 週の指導計画(週案)作成の実際 ① 領域を総合的にとらえ豊かな体験がえられる週案を作成する
13. 週の指導計画(週案)作成の実際 ② グループ単位で作成した週案を発表し合う
14. 日の指導計画(日案)作成の実際 ① 幼児期にふさわしい生活の展開を考慮した日案を作成する
15. 教育課程及び指導計画の実践から評価と改善の重要性とカリ

キュラムマネジメントの意義について再確認
定期試験

授業の方法

資料を配付し、それに沿って授業を進める。DVD視聴や指導計画の作成をもとにして、グループで話し合い意見発表をして、互いに学びあえるようにする。

準備学修

Webで参照すること

課題・評価方法

①提出を求めるワークシートやレポート等については、授業内で評価・助言をする。
②平常点50% 定期試験50%

欠席について

1回の欠席につき、3点の減点とする。

テキスト

「幼稚園教育要領解説」「保育所保育指針解説書」「幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説」(フレーベル館)

参考図書

幼稚園教育指導資料集 第1集「指導計画の作成と保育の展開」(フレーベル館) 第3集「幼児理解と評価」(ぎょうせい)「保育とカリキュラム」(ひかりのくに)

留意事項

図書館にある「保育カリキュラム」や各領域の指導書を読んだり、様々な絵本や歌曲に親しんだりして、保育の視野を広げること。

教員連絡先

sahara@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。各教員のオフィスアワーの日時については教務課前掲示板を確認のこと。

関連科目〈資格関連科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
特別活動論	教職小		17681	Ⅱ	春	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
都賀 純	選択	2	公立小学校教員（担当指示主事）			

授業の到達目標

特別活動の意義、役割、今日の課題について学ぶ。子供の自己実現、人間関係づくり、望ましい集団活動のあり方について専門的な知識や指導力を身に着ける。KAISEIパーソナリティのI（知性）の育成を目指す。

授業の概要

教育課程における特別活動の理念を把握し、目標、内容の理解を図る。学級活動の模擬体験や模擬授業を行う。さらに学校現場での実践、差風会活動等での映像を通して子供の姿を伝えることで、理解を深めていく。

授業計画

1. オリエンテーション、改訂の趣旨と目標
2. 基本的な性格と意義
3. 学級活動の目標と内容
4. 学級活動の指導計画
「学級や学校における生活づくりへの参画」の模擬授業
5. 学級活動の指導計画
「日常の生活や学習への適応と自己の成長及び健康安全」の模擬授業
6. 学級活動の内容の取扱い
「一人一人のキャリア形成と自己実現」の模擬授業
7. 児童会活動の目標と内容
8. 児童会活動の指導計画と内容の取扱い
9. クラブ活動の目標と内容、指導計画と内容の取扱い
10. 学校行事の目標と内容
11. 学校行事の指導計画と内容の取扱い
12. 指導計画の作成に当たっての配慮事項 特別活動における主体的・対話的で深い学び
13. 指導計画の作成に当たっての配慮事項 全体計画・年間計画の作成とその留意点
14. 内容の取扱いについての配慮事項
15. まとめを行ってから試験をする。

授業の方法

講義と演習（模擬授業、ディスカッション、プレゼンテーション

等）を合わせて、創造的思考力を養う。

準備学修

Webで参照すること。

課題・評価方法

- ① 模擬授業1回、レポート提出（全3回程度）を求め、講義の中でフィードバックを行う。グループ発表後は、担当教員によるフィードバックを行う。
- ② 評価方法 平常点50%、定期試験50%

欠席について

欠席1回につき4点減点する。

テキスト

「小学校学習指導要領解説 特別活動編」 東洋館出版社（H29.6）

留意事項

出席と授業態度を重視する。意欲と主体性をもって、授業に臨むこと。

関連科目〈資格関連科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
保育・教職実践演習（幼・小）			17686	Ⅳ	秋	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
石島 多恵／佐原 信江／大岸 啓子	選択	2	公立保育所保育士、公立幼稚園教員、公立小学校教員			

授業の到達目標

保育・教職課程科目の学修や学校園での現場学習等を通じて、保育士・教員として必要な資質能力が、実践力としてどのように統合されたかを最終的に確認する。このクラスでは、KAISEIパーソナリティのK（思いやり）とI（知性）の育成を目指す。

授業の概要

実習で学んだことを振り返り、課題を確認するとともに保育者・教育者としての役割と責務についての認識を深めていく。職務への使命感、社会性や対人関係能力、また、学級経営能力や指導力を高め、保育者・教育者としての資質の向上を目指す授業を進める。

授業計画

1. 授業概要の説明、受講の心構え、これまでの学修の振り返り
2. 保育・教職の意義や保育士・教員の役割、職務内容、子どもに対する責任等についての討議
3. 社会性や対人関係能力（職場、保護者・地域との人間関係の構築等）についての講義・グループ討議
4. 幼児・児童理解や学級経営についての講義・グループ討議
5. 保育計画案・学級経営案の作成
6. 保育計画案・学級経営案の発表とグループ討議
7. 学校園現場の見学・調査①
8. 学校園現場の見学・調査②
9. 社会性、対人関係能力、幼児・児童理解、学級経営についてのグループ討議
10. 保育・教科の指導力についての講義・グループ討議
11. 模擬保育・模擬授業と討議①
12. 模擬保育・模擬授業と討議②
13. 事例研究とロールプレイング①
14. 事例研究とロールプレイング②
15. 目指す教師像と自己課題の確認

授業の方法

発表とディスカッションを多く取り入れる。

準備学修

事前に課題を提示するので、レポートや作品等を作成すること。具体的な課題については、保育・教職（幼・小）の各担当教員から提示する。

課題・評価方法

- ① レポートや作品等の提出物については、担当教員による批評とアドバイスをを行う。
- ② 評価方法は平常点70%、定期試験30%とする。

欠席について

欠席は5点減点し、遅刻は2点減点する。

参考図書

厚生労働省『保育所保育指針解説書』、文部科学省『幼稚園教育要領解説』、内閣府・文部科学省・厚生労働省『幼保連携型認定こども園 教育・保育要領解説』、フレーベル館、文部科学省『小学校学習指導要領』、わかば社『教職実践演習 これまでの学びと教師への歩み』

留意事項

自己目標・課題をもって意欲的に授業に臨むこと。

関連科目〈資格関連科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
教育実習の研究 I	教職幼		17689	Ⅲ	春	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
佐原 信江	選択	1				

授業の到達目標

教育実習とは何か、幼稚園に勤務する教師の仕事とは何かなど、教育実習に向けて準備すべき実際や心構えを学ぶ。このクラスでは、K A I S E I パーソナリティのA（自律）とK（思いやり）の育成をめざす。

授業の概要

1週間の観察・参加実習にあたり、教育実習の目的・意義、特に実習記録のとり方について具体的に学んでいく。加えて、人権感覚を養うなど教師としての資質向上をめざす内容を取り入れている。

授業計画

1. 幼稚園教諭とは
2. 教育実習の意義と目的
3. 教育実習園の選択と決定
4. 教育実習園の教育などの理解
5. 教員に求められる資質
6. 1週間実習に向け、園への依頼の仕方
7. 実習記録の取り方と記載について
8. 実習記録の記載に際しての留意事項
9. 実習に際しての具体的な留意事項
10. 実習後について(礼状の作成など)
11. 1週間実習を終えての成果や課題について協議①
12. 1週間実習を終えての成果や課題について協議・発表②
13. 実習記録について個人指導及び指導
3週間実習に向けて教材作成
14. 実習記録について個人指導及び指導
3週間実習に向けて教材作成
15. 実習記録について個人指導及び指導
3週間実習に向けて教材作成

授業の方法

テキストやプリントをもとに、具体的な内容で授業を進める。実習後は、幼稚園から返却された実習記録や評価をもとに、個人指導を実施する。

準備学修

Webで参照すること

課題・評価方法

- ①提出を求めるワークシート等について、授業内で評価と助言を行う。
- ②平常点70%、定期試験30%

欠席について

基本的に欠席は認められない。やむを得ない場合のみ、1回につき3点の減点とする。欠席する時は必ず事前に申し出ること。

テキスト

本学作成の「幼稚園教育実習の手引き」「幼稚園教育要領解説」「幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説」フレーベル館
「あそびうた大全集200」永岡書店 「実践！造形あそび」ナツメ社

参考図書

「保育とカリキュラム」ひかりのくに社
幼稚園教育指導資料第5集「指導と評価に生かす記録」チャイルド社

留意事項

免許取得のための教育実習に向けた授業である。

教員連絡先

sahara@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。
各教員のオフィスアワーの日時については教務課前掲示板を確認のこと。

関連科目〈資格関連科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
教育実習指導（幼稚園） I			17691	Ⅱ	秋	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
佐原 信江	選択	1	公立幼稚園教員			

授業の到達目標

教育実習とは何か、幼稚園に勤務する教師の仕事とは何かなど、教育実習に向けて準備すべき実際や心構えを学ぶ。このクラスでは、K A I S E I パーソナリティのA（自律）とK（思いやり）の育成をめざす。

授業の概要

1週間の観察・参加実習にあたり、教育実習の目的・意義、特に実習記録のとり方について具体的に学んでいく。加えて、人権感覚を養うなど教師としての資質向上をめざす内容を取り入れている。

授業計画

1. 幼稚園教諭とは
2. 教育実習の意義と目的
3. 教育実習園の選択と決定
4. 教育実習園の教育などの理解
5. 教員に求められる資質
6. 週間実習に向け、園への依頼の仕方
7. 実習記録の取り方と記載について
8. 実習記録の記載に際しての留意事項
9. 実習に際しての具体的な留意事項
10. 実習後について(礼状の作成など)
11. 1週間実習を終えての成果や課題について協議①
12. 1週間実習を終えての成果や課題について協議・発表②
13. 実習記録について個人指導及び指導
3週間実習に向けて課題の整理
14. 実習記録について個人指導及び指導
3週間実習に向けて課題の整理
15. 実習記録について個人指導及び指導
3週間実習に向けての準備

授業の方法

テキストやプリントをもとに、具体的な内容で授業を進める。実習後は、幼稚園から返却された実習記録や評価をもとに、自らの成果と課題を明確にする。

準備学修

Webで参照すること

課題・評価方法

- ①提出を求めるワークシート等について、授業内で評価と助言を行う。
- ②平常点70%、定期試験30%

欠席について

基本的に欠席は認められない。やむをえず欠席する時は必ず事前に申し出ること。その場合のみ1回につき3点の減点とする。

テキスト

本学作成の「幼稚園教育実習の手引き」「幼稚園教育要領解説」「幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説」フレーベル館
「あそびうた大全集200」永岡書店 「実践！造形あそび」ナツメ社

参考図書

「保育とカリキュラム」ひかりのくに社
幼稚園教育指導資料第5集「指導と評価に生かす記録」チャイルド社

留意事項

免許取得のための教育実習に向けた授業であることを十分心得ること。

教員連絡先

sahara@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。
各教員のオフィスアワーの日時については教務課前掲示板を確認のこと。

関連科目〈資格関連科目〉	クラス	科目コード	配当年次	期 間	人数制限
介護等の体験(事前指導)	教職小	17697	Ⅱ	秋	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験		
浅井 由美	選択	1			

授業の到達目標

「介護等体験」の意義を理解する。社会福祉施設や特別支援学校について、基本的な知識を身に付ける。「介護等体験」でかかわる人々の状況を理解する。「介護等体験」にあたっての心構えや留意点を理解する。このクラスではKAISEIパーソナリティのK（思いやり）、A（自律）、S（奉仕）、E（倫理）を考える。

授業の概要

いわゆる「介護等体験特例法」は、「義務教育に従事する教員が個人の尊厳及び社会連帯の理念に関する認識を深めることの重要性にかんがみ、教員としての資質の向上を図り、義務教育の一層の充実を期する観点から、小学校又は中学校の教諭の普通免許状の授与を受けようとする者に、障害者、高齢者等に対する介護、介助、これらの者との交流等の体験を行わせる」としている。授業では、この法律の趣旨を理解できるように指導する。社会福祉施設（5日間）と特別支援学校（2日間）において「介護等体験」を円滑に行い十分な成果を得るため、基本的な知識と技能を身に付けられるようにする。

授業計画

1. 「介護等体験」の目的と概要
2. 社会福祉施設 1
3. 社会福祉施設 2
4. 介護の心構えと実際
5. 高齢者の心と身体
6. 特別支援学校
7. 障がいのある子どもとのかかわり方と「介護等体験」
8. 「介護等体験」に臨む心構え・留意事項

授業の方法

講義とDVD視聴に加えて、プレゼンテーションやディスカッションをとり入れる。

準備学修

Webで参照すること。30時間。

課題・評価方法

レポートの提出を求め、授業中にフィードバックを行う。
平常点50%、定期試験50%

欠席について

欠席1回につき3点減点する。

テキスト

増田雅暢ほか『よくわかる社会福祉施設』全国社会福祉協議会
全国特別支援学校長会『特別支援学校における介護等体験ガイドブック フィリア』ジアース教育新社

参考図書

授業中に必要に応じて指示する。

留意事項

この授業は7.5回行う。

教員連絡先

yumi@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。
各教員のオフィスアワーの日時については教務課前掲示板を確認のこと。

関連科目〈資格関連科目〉	クラス	科目コード	配当年次	期 間	人数制限
教育実習の研究Ⅱ	教職幼	17705	Ⅲ	秋	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験		
佐原 信江	選択	1	公立幼稚園教員		

授業の到達目標

1 週間実習の成果と課題を生かして、さらに充実した3週間実習となるよう、教育実習の目的意識と実践力を確かなものにする。実習終了後は評価反省を行い、幼稚園教諭となるにふさわしい自分をめざす。このクラスでは、KAISEIパーソナリティのK（思いやり）とA（自律）の育成をめざす。

授業の概要

1週間実習の成果と課題を自ら明確にし、3週間実習に意欲的に取り組めるようにする。
実習で直面するであろう課題や問題点について、実践例をもとに教材研究などを具体的に学ぶ。実習終了後は自らの課題を明確にし、その課題克服に努める。

授業計画

1. 実習園でのオリエンテーション(依頼電話のかけ方、訪問に際して等)
2. 指導実習に向けての教材の作成①
3. "②
4. "③
5. 絵本の読み聞かせとリズム遊び①
6. "②
7. 実習園のオリエンテーションを受ける。
8. 実習園の教育理念や指導方法を学ぶ。
9. 指導実習に向けての教材研究と指導案の作成①
10. "②
11. 実習記録の記入方法について
12. 実習に向けて留意事項の再確認
13. 礼状の作成
14. 実習園の評価をもとに反省と考察を行い、課題を明確にする。
15. まとめ

授業の方法

実習園の教育方針について理解すると共に、教材研究や指導案の作成、実習記録の取り方など、実際に即した内容で授業を進める。

準備学修

Webで参照すること

課題・評価方法

- ① 提出を求めるシート等について、授業内で評価と助言を行う。
- ② 平常点70%、定期試験30%

欠席について

必ず全回出席である。やむをえず欠席する場合は必ず事前に申し出ること。その場合のみ、1回につき3点減点する。

テキスト

「幼稚園教育実習の手引き」本学作成 「あそびうた大全集200」永岡書店
「実践！造形あそび」ナツメ社

参考図書

「幼稚園教育要領解説」フレーベル館
「教員をめざそう！」文部科学省

留意事項

免許取得のための教育実習に向けての授業であることを十分心得ておくこと。

教員連絡先

sahara@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。
各教員のオフィスアワーの日時については教務課前掲示板を確認のこと。

関連科目〈資格関連科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
保育内容の研究・環境			17721	Ⅲ	春	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
渋谷 美智	選択	2	公立保育所保育士			

授業の到達目標

近年の社会の変化にともなって、子どもを取り巻く様々な環境も従来とは変わり続けている。この現状をしっかり受け止め、子どもを取り巻く環境のあり方や保育者の役割を理解する。環境が成長過程に影響することが理解でき、その時期にふさわしい環境の構成あるいは環境の取り入れ方が分かるようになる。幼児に影響を与える人的環境としての保育者が大きな存在となることを踏まえ、具体的な指導場面を想定して保育を構想する方法を身に付ける。このクラスではKAISEIパーソナリティのK(思いやり)とI(知性)とE(倫理)の育成を目指す。

授業の概要

幼稚園教育要領、保育所保育指針、認定こども園教育・保育要領の領域「環境」に「周囲の様々な環境に好奇心や探究心をもってかかわり、それらを生活に取り入れていこうとする力を養う」と述べられている。子どもたちが園内外の「自然・文化・人・もの・事象・文字・記号」などに自ら触れ、生きる力を育む直接的体験を積み重ねられる環境を準備するために、保育者自身が様々な環境に対し興味や関心をもち理解し、子どもの主体性を引き出す為にどのような環境づくりをしていけばいいのか、保育者自身も常に主体性を持って環境について学ぶ。

授業計画

1. 保育と「環境」
2. 領域「環境」とは
3. 子どもの育ちと領域「環境」(DVD視聴「子どもを育む保育の環境」)
4. 教室を出ての実際体験とグループワーク
5. 子どもを取り巻く自然環境
6. 生き物とのかかわりにおける子どもの育ち(DVD視聴「動物を知る」)
7. 生き物とのかかわりにおける子どもの育ち
8. 子どもを取り巻く人的環境
9. 子どもを取り巻く物的環境
10. 子どもを取り巻く物的環境
11. 子どもの活動を引き出す保育環境(教室を出て実際体験、DVD 視聴)
12. 子どもの生きる力を育む環境
13. 子どもを取り巻く社会的環境

14. 子どもを守り育てる環境 まとめ
15. まとめ 試験

授業の方法

講義を中心にし、内容に沿ったDVD視聴や事例の中から、グループで話し合ったり意見発表を多く取り入れる。

準備学修

Webで参照すること。

課題・評価方法

平常点50%、定期試験50%。
レポートの提出や振り替えテストなどについて講義の中でフィードバックを行う。

欠席について

欠席数は成績評価に反映する

テキスト

「保育内容 環境 あなたならどうしますか？」岡澤陽子、杉本裕子、平野麻衣子、松山洋平、山下文一、萌文書林

参考図書

幼稚園教育要領解説 フレーベル館
保育所保育指針 日本保育協会
3,4,5歳児が夢中になる実践「造形遊び」 平田智久監修 ナツメ社
あそびうた大全集 永岡書店

留意事項

教室を出ての実際体験等を含むので、授業計画が変更する可能性がある為、授業課前のボードをよく注意して見ておくこと

教員連絡先

shibuya@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。
各教員のオフィスアワーの日時については教務課前掲示板を確認のこと。

関連科目〈資格関連科目〉	クラス		科目コード	配当年次	期 間	人数制限
幼児教育指導法			17725	Ⅲ	春	
担当者名	区分	単位	科目と関係のある実務経験			
佐原 信江	選択	2	公立幼稚園教員			

授業の到達目標

幼児期の教育・保育の実践にあたり、基本となる教育内容の再認識と指導実践力の習得をめざす。この科目ではKAISEIパーソナリティのA(自律)とI(知性)を養う。

授業の概要

幼児期の教育の基本を再認識するとともに、視覚教材(PP)を通して、子どもの生活や遊びとはどのようなものか学ぶ。また教材研究と演習、指導案作成と模擬保育を通して、教師の役割について実践的な習得をめざす。

授業計画

1. 幼児の生活と幼稚園の役割、幼児期の特性
2. 幼児期の教育の基本(人格形成の基礎・環境を通して行う教育)
3. 幼児期の教育の基本(5領域のねらい及び内容・幼児期の終わりまでに育ってほしい10の姿・個々に応じた指導など)
4. 幼児期の教育の基本(教師の役割、教職員間の連携)
5. 教材研究と演習①ペープサート シナリオと教材の作成
6. 教材研究と演習②ペープサート グループで協力し人形劇の完成
7. 教材研究と演習③ペープサート 各グループの演習と評価
8. 保育内容の指導実践①基本的な生活習慣の育成・安全教育
9. 保育内容の指導実践②いろいろな行事、自然を取り入れた活動
10. 保育内容の指導実践③保護者との連携、子育ての支援・預かり保育
11. 保育内容の指導実践④小学校教育との円滑な接続
12. 教材作成と模擬保育①パネルシアターの作成
13. 教材作成と模擬保育②パネルシアターを活用した保育指導案の作成
14. 教材作成と模擬保育③指導案をもとに模擬保育
15. 幼稚園で実際の保育体験と振り返り

授業の方法

実際の園生活の様子を視聴しながら講義を進める。加えて教材作成、実技演習、グループディスカッションなどを通して、実践的な指導力をつけていく。

準備学修

Webで参照すること。

課題・評価方法

- ①教材作成のもと指導案作成と模擬保育を行い、授業内で教員によるフィードバックを行う。
- ②平常点30% 演習30% レポート等の提出40%

欠席について

1回の欠席につき3点減点とする。

テキスト

「幼稚園教育要領解説」(文部科学省)「保育所保育指針解説」(厚生労働省)「幼保連携型認定こども園教育・保育要領解説」(内閣府・文部科学省・厚生労働省)「実践!造形あそび」(ナツメ社)「あそびうた大全集200」(永岡書店)

参考図書

「初等教育資料」文部科学省「幼児期の教育と小学校教育の円滑な接続について」文部科学省「幼児教育じほう」全国公立幼稚園長会

教員連絡先

sahara@kaisei.ac.jp

オフィスアワー

直接教員に質問したい場合は、オフィスアワーを活用すること。
各教員のオフィスアワーの日時については教務課前掲示板を確認のこと。