

証 明 書 交 付 願

(卒業生用)

ローマ字 氏 名		旧姓 ()	生年月日	年 月 日
現住所	〒 _____ tel: () - _____			
卒業学科名	学科	卒業年月	昭和・平成 年 月	
提出先			使用目的	

種類	手数料 (一通あたり)	必用部数	金額
卒業証明書	日本文	100	
	英 文	300	
成績証明書	日本文	100	
	英 文	300	
推 薦 書	日本文	100	
	英 文	300	
調 査 書	日本文	200	
	日本文	100	
	英 文	300	
送 料	普通 92円(3通まで)		
	普通 140円(4通以上)		
※料金の詳細は 郵便局のHP参照	速達		
	書留(一般・簡易)		

必要事項をご記入の上、手数料(切手)をそえて、下記宛までお申送ください。

〒657-0805

神戸市灘区青谷町2丁目7番1号

神戸海星女子学院大学

教務課

受 領 印

受付日： 月 日

発送日： 月 日

神戸海星女子学院大学 (事務用)

学科 _____ 年卒業

氏 名 _____

納入金額 _____ 円

受 領 印

領 収 書

3 / F / D / EM / PC / EC / ET / TH 学科 氏名 _____ 様

証明書代金として _____ 円領収いたしました。

年 月 日 神戸海星女子学院大学